



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de enero de 2025**

I.- **Funcionario** : Pilar Consuelo Torres Soto  
**Departamento** : Desarrollo Económico  
**Decreto (contrato)** : ID N°3051086  
**Centro de costo o ítem** : 14.08.01  
**Nombre Programa** : *Capacitación e Inserción Laboral*

II.- **Boleta Número** : 135  
**Fecha Boleta** : 31 de enero de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.556.502.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.556.502.-  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar 2 reuniones para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.
  2. Realizar la difusión de los talleres de apresto laboral, mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envío de correo electrónico para que asistan a esta actividad que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.
  3. Preparación del material a entregar en el taller de apresto, que consiste en: una copia de la presentación realizada, más un formato de currículum tipo y otra información relevante, la cual se le entregará a los usuarios cesantes carenciados socialmente y que les permitirá reforzar lo aprendido.
- Todo lo anterior para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realicé 2 reuniones donde se detectaron las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, se difundió y logró establecer colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, pudiendo así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente, y que estos pudiesen enfrentar entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.
  2. Realicé la difusión de los talleres de apresto laboral, mediante la entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y se enviaron correos electrónicos para que asistieran a esta actividad, lo que permitió mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.
  3. Prepararé el material que se entregó en el taller de apresto, lo que consistió en: una copia de la presentación realizada, más un formato de currículum tipo y otra información relevante, la cual se le entregó a los usuarios cesantes carenciados socialmente y les permitió reforzar lo aprendido.
- Todo lo anterior contribuyó a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
Pilar Consuelo Torres Soto

  
  
CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONOMICO

  
  
BLANCA VALERIA MERA RETAMAL  
DIRECTORA(S)  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO