



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: GABINETE**  
**Mes de: ENERO de 2025**

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 472 / 21 ENERO 2025  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 210  
**Fecha Boleta** : 24 DE ENERO DE 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 2.891.995  
**Valor Cuota según Contrato** : 2. 891.995

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de prensa y comunicación.
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal.
- Realizar gestión de redes sociales y multimedios
- Construcción de notas periodísticas para gestión de medios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

02 COBERTURA RRSS REUNIÓN CON DIRIGENTES SECTOR AMANECER  
09 APOYO COM. RECONOCIMIENTO ESTUDIANTES ALTOS PUNTAJES PAES  
13 APOYO COMUNICACIONAL RRSS VOTACIÓN AMRA  
17 APOYO RRSS ACREDITACIÓN CESFAM EL CARMEN  
(VACACIONES)  
27 APOYO COMUNICACIONAL ENTREGA CONTENEDORES SECTOR SANTA ROSA  
28 REALIZA NOTA DE PRENSA ENTREGA SEDE VILLA LOS CIPRESES  
29 APOYO RRSS INAUGURACIÓN PARQUE PEDRO DE VALDIVIA  
30 CONTRUCCIÓN NOTA PERIODISTICA Y APOYO RRSS TEMA ARMAS TASER

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Alex Vargas Sanhueza**

  
  
\_\_\_\_\_  
**Mauricio Cruz Cofré**  
**Administrador Municipal**