

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: ENERO 2025

I.- **Funcionario** : Barbara Leonor Gutierrez Parra.
Departamento : Administración de Recursos, Control de
Gestión y estadística.
Decreto (contrato) : N° 467 del 21-01-2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto*
Mayor.

II.- **Boleta Número** : n°11
Fecha Boleta :31-01-2025
Valor Bruto Boleta : 681.850 -.
Valor Cuota según Contrato : 681.850 -.
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Entrega de información relacionada con, talleres actividades y servicios a los usuarios que asisten a al Centro Comunitario Curiñanco.

Asesoría a organizaciones de Personas Mayores.

Inscripción o registro de asistencia de usuarios a diferentes reuniones talleres y servicios y otras actividades que se realicen en el centro comunitario, apoyar en la instalación de espacios para las diferentes reuniones de JJVV, clubes de adulto mayor.

Agendar horas para servicios, de Podología, Psicología, Peluquería, Fonoaudiología, Kinesiología, y asesorías Jurídicas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Registro de asistencia de usuarios 528 app de personas, entre ellos usuarios de talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a personas que asistieron a CC. Curiñanco durante el mes de ENERO.

-Atenciones a usuarios que solicitan asistencia en programa de salud y protege mayor en el Centro Comunitario Curiñanco.

-Registro Agenda Podológica 30 Personas Mayores.

-Registro agenda Fonoaudiológica 10 Personas Mayores.

-Registro agenda Psicológica 9 Personas Mayores.

-Registro agenda Peluquería 22 Personas Mayores.

-Registro agenda Atención Jurídica 7 Personas Mayores.

- Registro agenda Atención kinesiológica 22 Personas Mayores.

-Ingreso de estadísticas registro de actividades semanales a la plataforma ARGIS GOBERNA.

-Difusión de actividades a 528 personas mayores detalladas en asesorías varias vía WhatsApp, llamadas telefónicas de confirmación y participación relacionadas con la atención de servicios de programa protege mayor de forma presencial y vía remota, entre ellos incluye, DIDECO, RSH, PROGRAMA BENEFICIO LIMPIEZA DE CALEFACCIÓN A PELLET Y LEÑA DE HOGAR PERSONAS MAYORES, ASESORIA CONTINUA EN PROCESOS DE PERSONALIDADES JURÍDICAS, CAMBIOS DE DIRECTIVAS E INICIACION DE NUEVOS CLUBES, ASESORÍAS EN CUENTAS DE BANCO ESTADO, DIFUSION PARTICIPACION DE ACTIVIDAD DE VERANO NARAJA EN PISCINA MUNICIPAL DIA 30-01-2025, DIFUSION DE ACTIVIDADES DE VERANO EN CURINANCO COMO TALLER DE TAI-CHIKUNG TERAPEUTICO, GIMNASIA PARA TODOS , MANUALIDADES ,AJEDREZ, TENIS DE MESA. INCRIPCION DE TALLER SICOSOCIAL 08.01.2025, CONVOCATORIA PARA TALLER CIBERCEGURIDDAD 28-01-2025, DIFUSION DE ACTIVIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA JUNTO AL CENTRO INTERUNIVERSITARIO DE ENVEJECIMIENTO SALUDABLE (CIES).

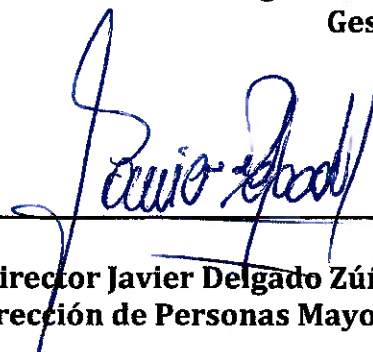
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Barbara Leonor Gutiérrez Parra.
Apoyo Comunitario.



JORGE JARAMILLO HOTT.
Encargado De Depto. Adm. y Recursos, Control De
Gestión Y Estadísticas



Director Javier Delgado Zúñiga
Dirección de Personas Mayores