



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: ENERO de 2025**

I.- **Funcionario** : Eliana del Carmen Zapata Ferreira  
**Departamento** : Administración de recursos control de  
Gestión y estadística.  
**Decreto (contrato)** : 461 del 21-01-2025  
**Centro de costo o ítem** : 141201  
**Nombre Programa** : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*

II.- **Boleta Número** : 202  
**Fecha Boleta** : 31-01-2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$651.265  
**Valor Cuota según Contrato** : \$651.265  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- **Funciones Contratadas:**

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten a la casa Parque Corcolén. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en casa Parque Corcolén, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: ENERO

1- Se entregó información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a más de 155 personas que asistieron a la casa parque corcolén Las Quilas, durante el mes de ENERO.

2- Se registró asistencia de 127 usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en el centro comunitario Casa Corcolén, para recopilar información estadística

3- Se agendaron 125 solicitudes de servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas

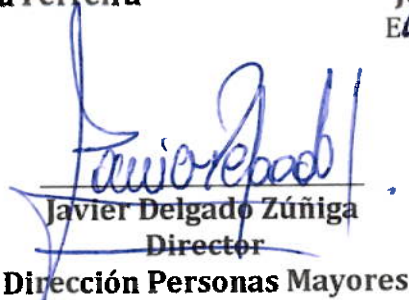
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Eliana del Carmen Zapata Ferreira**



**Jorge Jaramillo Hott**  
Encargado de Programa



**Javier Delgado Zúñiga**  
Director  
**Dirección Personas Mayores**