

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de enero de 2025**

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 429 del 21 de enero del 2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.- **Boleta Número** : 139
Fecha Boleta : 31/01/2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.826.865
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.826.865

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función Contratada 1
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.
Acciones desarrolladas (6):
<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2025. - Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco. - Elaboración de reportes estadísticos mensuales para dar respuesta a requerimiento de información sobre PLADECO Semestre 2 – 2024.

- Elaboración de Reportes Mensuales (diciembre) de sistemas de registro de información "Governia y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios.
- Elaboración de reportes estadísticos anuales año 2024 de todos los programas de la dirección para informes sobre cuenta pública 2024.
- Elaboración de instrumento para registro de requerimientos de alimentos para actividades de organizaciones de personas mayores.

Función Contratada 2

Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores

Acciones desarrolladas (2):

- Reunión de Planificación para desarrollo de jornadas de alfabetización digital en conjunto a empresa mundo Telecomunicaciones durante año 2025.
- Acciones de Coordinación para Desarrollo de charla sobre Ciberseguridad en centro comunitario Curiñanco para 25 personas. Actividad desarrollada el 28 de enero del 2025.

Función Contratada 3

Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

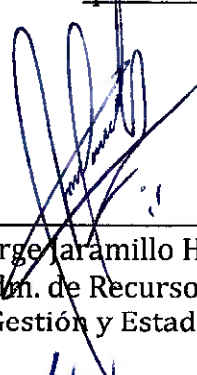
Acciones desarrolladas (2):

- Revisión general de avance y ejecución de 9 Proyectos FNDR 8% municipal adjudicados por la Dirección de Personas Mayores. Rendiciones mes de diciembre, reintegro de recursos por saldos no ejecutados.
- Preparación de documentos para subsanar observaciones asociadas a ejecución de proyectos municipales FNDR 8%.

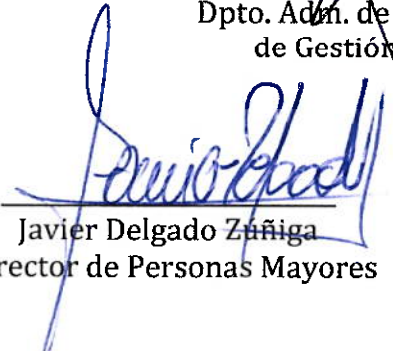
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Carlos Cortés Labrín



Jorge Jaramillo Hott
Dpto. Adm. de Recursos, Control
de Gestión y Estadísticas



Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores