

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: enero de 2025

- I.- **Funcionario** : Claudia Andrea España España
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 425/21 enero 2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : *Programa de desarrollo turístico.*
- II.- **Boleta Número** : 64
Fecha Boleta : 31-01-2025
Valor Bruto Boleta : 873.069
Valor Cuota según Contrato : 873.069

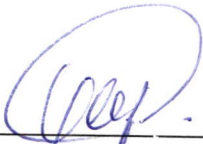
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterios, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 2 talleres anuales, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realización de 03 servicio de city tour y guiados por la ciudad entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.
- Registro diario y Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
- Aplicación de encuestas a la comunidad, turistas nacionales y extranjeros para la elaboración del Plan de Marketing.
- Actualización información mes de enero, canal de difusión OIT.
- Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
- Entrega de material impreso en hoteles, hostales y casas de cambio.
- Participación en Expo Turismo Araucanía 2024. Días 27, 28, 29 de diciembre
- Participación Tour Patrimonial en Cementerio Municipal de Temuco, validación de asistencia, entrega de instrucciones y cierre de grupo durante el recorrido.


Claudia España España
Prestador de servicio


DIRECCION DE TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Fabiana Herrera Quezada
Encargada OIT


DIRECCION DE TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de costos


DIRECCION DE TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
DIRECTORA
Loreto Gaete Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura.