

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA  
Mes de: ENERO de 2025**

- I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval  
**Departamento** : Departamento de Turismo  
**Decreto (contrato)** : 420 / 21 enero 2025  
**Centro de costo o ítem** : 15.05.01  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Turístico
- II.- **Boleta Número** : 15  
**Fecha Boleta** : 31-01-2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$873.069  
**Valor Cuota según Contrato** : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

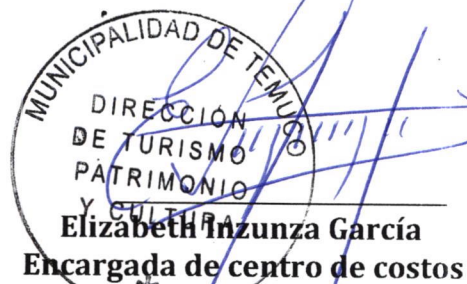
- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 2 talleres anuales, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle labores realizadas en el mes de enero 2025:

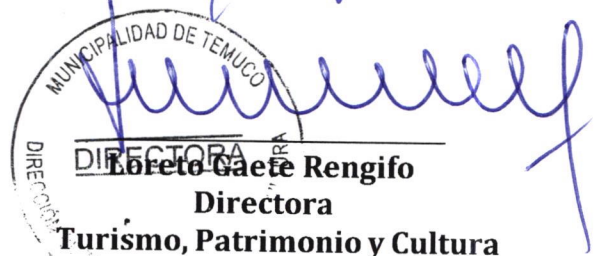
1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Realización de 2 guiados turísticos servicio de city tour visitando los principales atractivos de la ciudad.
3. Atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, incorporando los datos obtenidos a planilla Excel para la estadística mensual.
5. Gestion de reservas de servicio city tour mediante correo electrónico.
6. Participación en reunión con el equipo de trabajo para coordinación y planificación de las actividades a realizar.
7. Difusión mediante canal de información turística, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Participación en stand de información turística de la Dirección de Turismo, Patrimonio y cultura en la actividad "Expo Turismo Araucanía"
9. Actualización encuesta de satisfacción city tour 2025.
10. Confirmación vía telefónica de asistencia para el recorrido patrimonial teatralizado en Cementerio Municipal de Temuco organizado por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
11. Participación en stand de información turística emplazado en estación de trenes para el viaje llamado "tren del recuerdo".
12. Entrega de material de apoyo turístico a servicios hoteleros de la ciudad (planos de la ciudad, mapas ruteros, folletos city tour y revistas del destino Temuco).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Fernando Sebastián Escobar Sandoval**  
**Prestador de Servicio**

  
**Elizabeth Inzunza García**  
**Encargada de centro de costos**

  
**Fabiola Herrera Quezada**  
**Encargada OIT**

  
**Loreto Gaete Rengifo**  
**Directora**  
**Turismo, Patrimonio y Cultura**