



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: ENERO de 2025

- I.- **Funcionario** : Karin Marlen Belmar Guarda
Departamento : Patrimonio
Decreto (contrato) : n° 415 y fecha 21/01/25
Centro de costo o ítem : 16.03.02
Nombre Programa : *Evento y actividades Museo Ferroviario*
- II.- **Boleta Número** : 116
Fecha Boleta : 31/01/2025
Valor Bruto Boleta : \$849.218
Valor Cuota según Contrato : \$849.218

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- A) Realizar guiados culturales a los visitantes con información asociada a la ruta patrimonial huellas de Pablo Neruda y las exposiciones de arte contemporáneo exhibidas en el recinto.
B) Entregar información a los visitantes y comunidad en general respecto de las distintas actividades artístico culturales que se desarrollan en el recinto, especialmente las expresiones de arte contemporáneo exhibidas en la galería del Museo Ferroviario.
C) Registrar atenciones realizadas.
D) Confeccionar calendario de visitas guiadas a la galería de exposiciones.
E) Realizar atención online a través de plataformas virtuales, redes sociales, etc. y/o presencial según corresponda.
F) Participar en todas las actividades culturales programadas en el Museo para el año 2025

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

- a) Atención y Difusión, tanto de manera virtual como presencial a los visitantes de la galería de arte del Museo Ferroviario.
b) Difusión de material gráfico para exposiciones y actividades en diferentes medios (Impresos y digitales) del Museo: "Tattoo Fest", "1 Fiesta del Coleccionista", Exposición "Antopos Hibris", Cafetería "La Casita", Proyecto "Magma Off", entre otros.
c) Invitación a visitantes para inauguración "Antopos Hibris", actividad "Tattoo Fest", "1 Fiesta del Coleccionista" y otras actividades artístico culturales.
d) Fotografiar diversas actividades para registro y posterior difusión.
e) Recepción visitantes a Galería de Arte diversas actividades.
g) Actualización RR.SS Museo.

- h) Registro de estadísticas y visualizaciones en redes sociales.
- i) Registro de contenidos en las redes sociales del Museo Ferroviario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Karin Belmar Guarda


Marcela Contreras Baquedano
Encargado Centro de Costo


Elizabeth Inzunza García
Directora (S) Dirección Turismo,
Patrimonio y Cultura

MUNICIPALIDAD DE DEMUNCO
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA