



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: ENERO DE 2025

I.- **Funcionario** : Liana Abdulova
Departamento : Administración de Recursos, Control de
Gestión y Estadísticas.
Decreto (contrato) : 411 de 21.01.2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : *Programa Administración recursos*
Adulto Mayor.

II.- **Boleta Número** : 41
Fecha Boleta : 31.01.2025
Valor Bruto Boleta : 651.265
Valor Cuota según Contrato : 651.265
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asistan al centro comunitario Curiñanco. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Curiñanco, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

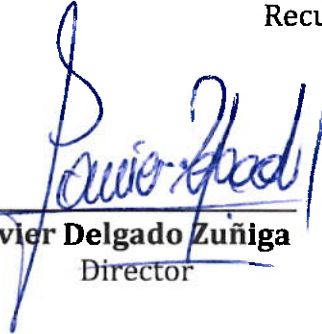
Se realizan 217 atenciones a usuarios que se dividen en:

1. Registro asistencia de usuarios de talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a personas que asistieron a Centro Comunitario Curiñanco durante el mes de ENERO
2. Atención a usuarios que solicitan asistencia en programa de salud y Protección Mayor en el Centro Comunitario Curiñanco
3. Registro agenda Podológica 30 personas mayores
4. Registro agenda Fonoaudiológica 10 personas mayores
5. Registro agenda Asesoría Jurídica 7 personas
6. Registro agenda Psicológica 9 personas mayores
7. Ingreso de estadísticas Registro de actividades semanales a la plataforma de Dirección de Personas Mayores y ARGIS, GOVERNA
8. Coordinación y difusión de actividades del CC Curiñanco y de la Dirección (talleres de verano: Tai Chi Chikung terapéutico; Gimnasia para todos; Manualidades; Ajedrez; inscripción para Taller psico-social 08.01.2025; convocatoria para Piscina Naranja 30.01.2025, etc.)
9. Difusión de información y atención por chat de Whatsapp CC Curiñanco

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Liana Abdulova


Jorge Jaramillo Hott
Encargado de Depto. Adm. y Recursos, Control de Gestión y Estadísticas


Javier Delgado Zuñiga
Director