

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: MEDIOAMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: ENERO de 2025

I.- **Funcionario** : Rubí Hodek F Torres
Departamento : Aseo y Limpieza de Espacios Públicos
Decreto (contrato) : *Ar 2440 / 20/02/25*
Centro de costo o ítem :

Nombre Programa : Aseo y gestión de residuos

II.- **Boleta Número** : 72
Fecha Boleta : 31.01.2025
Valor Bruto Boleta : \$2.533.118.
Valor Cuota según Contrato : \$2.165.816.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Funciones Contratadas:

Contratación de 1 profesional para ejecutar las siguientes funciones durante el periodo de enero a diciembre 2025:

- Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo para sistematización de solicitudes ciudadanas y actividades con respecto a la recolección de residuos sólidos.
- Participar en al menos 10 actividades (1 por macro sector mensual) relacionadas con recuperación de espacios públicos.
- Participar en al menos 5 reuniones mensual para gestión de erradicación de micro basurales en bien nacional de uso público.
- Realizar al menos 10 reuniones con la comunidad (1 por macro sector mensual) para mejorar las condiciones de puntos limpios, recolección y/o reciclaje de la comuna.
- Realizar en conjunto con la comunidad, al menos 1 reunión mensual para el levantamiento de propuestas de proyectos o búsqueda de financiamiento para su postulación.
- Participar en al menos 1 reunión mensual con el equipo del Departamento de Aseo y Limpieza de Espacios Públicos, para mejorar el servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

02- al 13 de Enero visualización en terreno de micro basurales en distintos macro sectores

13 enero revisión ordenanza derogada

14 enero preparación de diagnóstico departamento de Aseo

- 15 enero Mesa Técnica distintas direcciones municipales para revisión de ajuste metodológico plan Regulador
- Presentación de incidencias a la Administración municipal

16-20 de enero preparación de estrategia de incidencia

17 enero Reunión de equipos de trabajo en Tablas de Acciones como estrategia Municipal

21 de enero Reunión de planificación Con Directores de Dideco- Operaciones- Comunicación, Alcalde (S)-Administrador (S)-Dirección de riesgos y desastre, Seguridad Publica-Educación

22 de enero preparación estrategia

23 de enero presentación de estrategia por sumario sanitario y consolidado parque canino

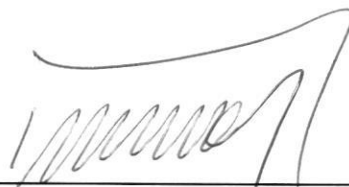
24 de enero presentación de estrategia de Incidencias a Equipo técnico

27 Reunión de Directores en Planificación de Dimao

28 al 31 de enero Reunión con la comunidad para entrega a la de contenedores en Pedro de Valdivia.



RUBI HODEK F. TORRES
Prestadora de Servicios



Luis Alberto Molina Alarcón
Jefe depto. Aseo y Limpieza de Espacios Públicos



GUSTAVO FUENTES BARRA
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO