



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: ENERO de 2025**

I.- **Funcionario** : Marcelo Rodrigo Arriagada Manríquez  
**Departamento** : Deportes  
**Decreto (contrato)** : 3053360  
**Centro de costo o ítem** :15.03.01  
**Nombre Programa** : Recintos Deportivos Municipales

II.- **Boleta Número** : 243  
**Fecha Boleta** : 31/01/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 823.465-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 823.465.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones de estadios, gimnasios, parques, piscinas municipales y canchas de tenis para la realización de al menos 30 actividades semanales de lunes a sábado como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Realizar planificación mensual de mantenciones y reparaciones de las dependencias de los recintos deportivos que permita mantener en óptimas condiciones la infraestructura para las actividades a desarrollar. Realizar entrega de información a usuarios relacionada con los programas deportivos municipales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la Unidad de Programas Deportivos en recintos deportivos. Realizar gestión y registro de los materiales deportivos. Entregar un reporte diario de las labores efectuadas en los recintos municipales. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realice la habilitación de las instalaciones de estadios, gimnasios, parques, piscinas municipales y canchas de tenis para la realización de actividades semanales lunes a sábado.

Realice atención y registro de usuarios que utilizaron las instalaciones.

Realice calendario mensual de actividades.

Realice planificación mensual de mantenciones y reparaciones de las dependencias de los recintos deportivos.

Realice entrega de información a usuarios relacionada con los programas deportivos municipales.

Realice gestión y registro de los materiales deportivos.

Entregue reporte diario de las labores efectuadas en los recintos municipales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Marcelo Rodrigo Arriagada Manríquez**

  
\_\_\_\_\_  
**Camilo Espinoza Corzo**  
Departamento de Deportes

  
\_\_\_\_\_  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**