



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: ENERO 2025

I.- **Funcionario** : Edgard Antonio Castro Millas
 Departamento : Social
 Decreto (contrato) : ID 3053340
 Centro de costo o ítem : 14.03.01
 Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 40
 Fecha Boleta : 31 de enero 2025
 Valor Bruto Boleta : \$ 798.848
 Valor Cuota según Contrato : \$ 798.848

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Informar, recepcionar y postular solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aun promedio mensual de 300 personas naturales por cada funcionario (a).

-Realizar al menos 4 visitas mensuales a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.

-Realizar al menos 2 visitas a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.

-Pesquisar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.

-Realizar al menos un taller y/o capacitación mensual por cada funcionario (a), presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. ello según demanda de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Informé, recepcioné y postulé solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aun promedio mensual de 300 personas naturales por cada funcionario (a).

-Realicé al menos 4 visitas mensuales a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.

-Realicé al menos 2 visitas a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.

-Pesquisé, orienté y derivé casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.

-Realicé al menos un taller y/o capacitación mensual por cada funcionario (a), presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. ello según demanda de la comunidad.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

EDGARD ANTONIO CASTRO MILLAS

MARIA TERESA BAÑADOS AREVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL

BLANCA VALERIA MERA RETAMAL
DIRECTORA (S)
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO