



**INFORME ACTIVIDADES COMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de: ENERO 2025**

I.- **Funcionario** : JULIE ALICE GONZALEZ JARA  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : IDOC N° 30 53 492  
**Centro de costo o ítem** : 14 07 08  
**Nombre Programa** : BIBLIO WORK COMUNITARIO

II.- **Boleta Número** : 16  
**Fecha Boleta** : 31 DE ENERO DE 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 681.850.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 681.850.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar un promedio de 20 acciones mensuales para el desarrollo de actividades comunitarias.

Las acciones contemplan:

- Inscripción de participantes en las actividades.
- Orientar e informar sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilitar el uso de equipos y espacios del Programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Ejecuté un promedio de 20 acciones mensuales para el desarrollo de actividades comunitarias.


Las acciones contemplan:

- Inscribí de participantes en las actividades.
- Orienté e informar sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilité el uso de equipos y espacios del Programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
JULIE ALICE GONZALEZ JARA

  
CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL

  
BLANCA VALERIA MERA RETAMAL  
DIRECTORA(S)  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO