



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: enero

I.- **Funcionario** : Bernice Lorena Medina Herrera
Departamento : Áreas verdes y Ornato Comunal
Decreto (contrato) : *Nº 1335* de *03* de Febrero de 2025
Centro de costo o ítem : 12.13.01
Nombre Programa : *Parques Urbanos / Parque Urbanos Isla Cautín*

II.- **Boleta Número** :147
Fecha Boleta : 31-01- 2025
Valor Bruto Boleta : \$1.200.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.026.000
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 01/12 sin observaciones

III.- **Funciones Contratadas:**

- A) Realizar difusión de las actividades que se desarrollaran en el Parque Urbano Isla Cautín a través de mailling y/o visitas a distintas organizaciones e instituciones comunales.
- B) Participar de las reuniones de coordinación con emprendedores, organizaciones, grupos, municipio y personas que realizan eventos, y actividades tales como, ferias, comercio y exposiciones en los parques pertenecientes a la Unidad de Parques Urbanos, para entregar orientación sobre el parque, enfocados en informar sobre patrimonio natural e histórico que representa, su distribución y funcionamiento, además de recibir solicitudes y requerimientos al parque.

V.- Detalles de labores realizadas en el mes:

Semana del 2 al 12 de enero

- Reunión con emprendedora Azul Díaz
- Reunión con emprendedoras perfecta dulzura
- Reunión con agrupación Tejeril
- Reunión con gremio encargado de Festival Raíces Araucanas
- Reunión con directiva club Temuco BMX
- Reunión con equipo de Unidad de Parques
- Atención telefónica de solicitudes en Parque
- Respuesta a email. De solicitudes y requerimientos.

Semana del 27 al 31 de enero

- Reunión y difusión con foodtruck para el fin de semana del 1 y 2 de febrero
- Difusión en reunión con capitán de bomberos para actividad en el Parque
- Participe de inauguración Parque Pedro de Valdivia
- Atención telefónica de solicitudes en Parque
- Respuesta a email. De solicitudes y requerimientos.
- Entrega de información en Reunión con monitoras de Bio Danza para actividad en febrero
- Entrega de información en Reunión con Artko

IV.- Detalle Labores Realizadas:

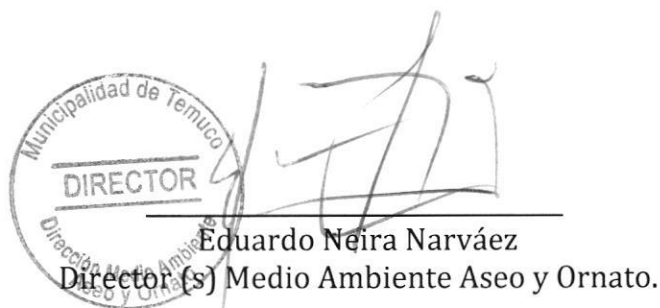
- a) 28-01-2025 Difusión en reunión con capitán de bomberos para actividad en el Parque
28-01-2025 Difusión con foodtruck para el fin de semana del 1 y 2 de febrero
30-01-2025 Entrega de información para petición de espacios Biodanza
30-01-2025 Entrega de información para petición de espacio a Artko
- b) 07-01-2025 Reunión con Agrupación Tejeril para actividad de conversatorio.
08-01-2025 Reunión con club Temuco BMX.
08-01-2025 Reunión con gremio cervecero ACRC para festival de Raíces Araucanas.



Bernice Lorena Medina Herrera



Paola Solís Lufi
Jefa de depto. Áreas Verdes y
Ornato Comunal



Eduardo Neira Narváez
Director (s) Medio Ambiente Aseo y Ornato.