

**INFORME ACTIVIDADES Y**  
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES**  
**HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**  
**Mes de: Enero 2025**

I.- **Funcionario** : Héctor Manuel Zúñiga Villavicencio  
**Departamento** : Áreas Verdes y Ornato comunal  
**Decreto (contrato)** : **1325** del **03**02-2025  
**Centro de costo o ítem** : 12.13.01  
**Nombre Programa** : Parques Urbanos/Parque Isla Cautín

II.- **Boleta Número** : 43  
**Fecha Boleta** : 31-01-2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.200.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.026.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota  
1/12, sin observaciones.

III.- Funciones Contratadas:

- Dar respuesta a lo menos a 10 requerimientos mensuales, espontáneos de usuarios externos e internos, ya sea por correo, teléfono, terreno, etc. Relacionados al Parque Isla Cautín.

- Mantener estadística mensual de visitantes Parque Urbano Isla Cautín, con el fin de proporcionar información valiosa para gestionar el Parque y nos permita analizar a posteriori las acciones emprendidas para medir su eficacia, informar al público y justificar las decisiones y el presupuesto otorgado.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

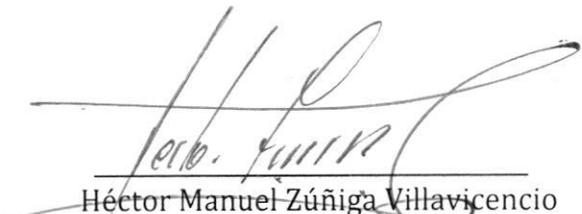
**REQUERIMIENTOS**

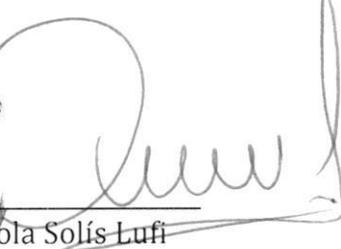
Se da respuestas a lo menos a 10 requerimientos de usuarios por correo electrónico durante el mes de enero 2025, se adjuntan correos.

**ESTADISTICA MENSUAL**

Se adjunta Estadística de ingreso de visitantes correspondientes a Enero 2025.

\*Adjuntar evidencia de actividades realizadas.

  
Héctor Manuel Zúñiga Villavicencio  
Funcionario

  
  
Paola Solís Lufi  
Jefa Depto.  
Áreas Verdes y Ornato Comunal

  
Eduardo Neira Narváez  
Director (s)  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato



RGK