

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**

**Mes de: enero de 2025**

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante  
**Departamento** : Programa de Desarrollo Rural PRODER  
**Decreto (contrato)** : N°1206 de fecha 29/01/2025  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 123  
**Fecha Boleta** : 31 de enero de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.993.100.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.993.100.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar las diversas actividades del programa, recopilando información e los usuarios, ejecutando propuestas de actividades.  
Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios.  
Realizar a lo menos 20 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año.  
Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas.  
Ejecutar acciones de capacitación, giras, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas.  
Realizar el calendario de las actividades del año.  
Elaborar propuestas relativas a mejoras para incorporar en la ejecución del programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Reuniones Equipo PRODER los días 13, 20 y 27 de enero de 2025 para informar y planificar actividades, capacitaciones, avance convenios, entre otros.
- e. Coordinación y planificación de Ferias Campesinas PRODER los días 03, 17 y 31 de enero de 2025 en Plaza Aníbal Pinto.
- f. Asistencia a reunión de dirección el día 08 de enero a las 15:30 horas en sala de reuniones de dirección rural, por motivos de contratos, programas, otros.
- g. Reunión con directiva de Comité de Pequeños Agricultores Alianza por la Tierra de Sector Rengalil para dar respuesta a solicitud de asesoría para el comité de parte del PRODER el día 09 de enero de 2025 a las 09:00 horas en oficina proder.
- h. Asistencia a Cierre de Proyecto del fondo FPA de la Agrupación de Pequeños Agricultores Leputwe a las 16:00 horas en Sector Tromen Mallin.
- i. Reunión con Agrupación de Productores y Artesanos Mapuches Kume Mongen para comenzar con apoyo organizacional y de planificación para la agrupación, el día 13 de enero a las 11:00 horas en sala de reuniones edificio las raíces.
- j. Reunión con Agrupación de Mujeres Productoras Piuke Zomo para coordinar actividades del año y posibles postulaciones a fondos concursables el día 13 de enero a las 15:00 horas en sala de reuniones edificio las raíces.
- k. Asistencia a reunión el día 14 de enero a las 11:00 horas por Convenio CONADI con equipo técnico en sala de reuniones de la dirección.
- l. Reunión con directiva de Mesa de La Mujer Rural para coordinar y planificar actividades a lo largo del año, el día 16 de enero a las 10:00 horas en sala de reuniones dirección rural.
- m. Asistencia a actividad de Comité de Apicultores Kochilhue con INIA Carillanca el día 21 de enero a las 09:30 horas en estación Carillanca, Vilcún.
- n. Reunión en terreno con Comité de Pequeños Agricultores Alianza por la Tierra de Sector Rengalil, para entrega de información del funcionamiento del programa con el objetivo de que el comité ingrese a asesoría técnica del PRODER con la asesora técnica Paulina Díaz A.
- o. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Fabiola Llancaqueo Bustamante  
COORDINADORA PRODER

  
Katerin Krepps Pezo  
DIRECTORA DESARROLLO RURAL