



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de ENERO de 2025

I.- **Funcionario** : DIEGO IGNACIO SERRANO SOLIS
 Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
 Decreto (contrato) : N° 3051928 Fecha:
 Centro de costo o ítem : 14.05.01
 Nombre Programa : Talleres y Ayudas Técnicas Discapacidad

II.- **Boleta Número** : 59
 Fecha Boleta : 31 DE ENERO 2025
 Valor Bruto Boleta : \$1.088.984
 Valor Cuota según Contrato : \$1.088.984
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar 2 evaluaciones semanales por accesibilidad y ayudas técnicas en domicilio junto al trabajador social para otorgar mayor independencia en usuarios con Discapacidad.
- Realizar una visita semanal para definir la ayuda técnica más óptima para cada usuario mediante una evaluación Kinésica con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios atendidos.
- Realizar 2 actividades de educación al núcleo familiar sobre la patología que padece la persona con discapacidad para mejorar los cuidados otorgados por la misma de forma mensual.
- Entregar información del programa y/o requerimientos 1 vez a la semana entre los usuarios y los diferentes centros de salud de la comuna de Temuco, Juntas de Vecinos, Agrupaciones, diferentes departamentos del municipio y con esto, agilizar los procesos de los usuarios que cuenten con credencial de discapacidad, (leve y moderada), con el fin de acceder a las ayudas sociales otorgadas por el programa.
- Realizar un promedio de 2 postulaciones mensuales de ayudas técnicas SENADIS, recopilación de documentos necesarios y orientación al usuario.
- Participar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales de la Unidad Inclusión para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realicé 2 evaluaciones semanales por accesibilidad y ayudas técnicas en domicilio junto al trabajador social para otorgar mayor independencia en usuarios con Discapacidad.
2. Realicé una visita semanal para definir la ayuda técnica más óptima para cada usuario mediante una evaluación Kinésica con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios atendidos.
3. Realicé 2 actividades de educación al núcleo familiar sobre la patología que padece la persona con discapacidad para mejorar los cuidados otorgados por la misma de forma mensual.
4. Entregué información del programa y/o requerimientos 1 vez a la semana entre los usuarios y los diferentes centros de salud de la comuna de Temuco, Juntas de Vecinos, Agrupaciones, diferentes departamentos del municipio y con esto, agilizar los procesos de los usuarios que cuenten con credencial de discapacidad, (leve y moderada), con el fin de acceder a las ayudas sociales otorgadas por el programa.
5. Realicé un promedio de 2 postulaciones mensuales de ayudas técnicas SENADIS, recopilación de documentos necesarios y orientación al usuario.
6. Participé en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales de la Unidad Inclusión para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



DIEGO IGNACIO SERRANO SOLIS



CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



BLANCA VALERIA MERA RETAMAL
DIRECTOR (S)
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO