



INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.
MES DE: AGOSTO DE 2025

I.- **Funcionario** : PABLO ANDRÉS VALENZUELA URIBE.
 Departamento : PATRIMONIO.
 Decreto (contrato) : N° 918 - 24 DE ENERO, 2025.
 Centro de costo o ítem : 16.04.01
 Nombre Programa : EXPOSICIONES PLAZA DE ARMAS.

II.- **Boleta Número** : 44
 Fecha Boleta : 31/08/2025
 Valor Bruto Boleta : 864.463
 Valor Cuota según Contrato : 864.463

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

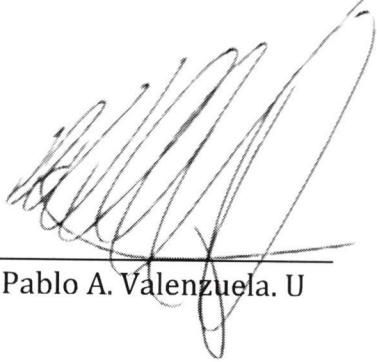
III.- Funciones Contratadas:

Participar en la recepción y atención de público de actividades y eventos culturales programadas en la Galería Municipal de Artes, tales como Exposiciones, Concurso de Fotografía y Concurso de Pintura, entre otras, programadas para el año 2025.
Gestionar la elaboración de material gráfico y de difusión de todas las actividades que realiza la galería.
Participar en el montaje de las exposiciones, curatoría y museografía de las propuestas expositivas, calendarizadas para el año 2025.
Acoger y orientar a los visitantes de la Galería, realizando guiados a público en general.
Confeccionar calendario mensual de visitas a exposiciones de la Galería.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Recepción y atención de público: Participación activa en la recepción y orientación de los asistentes durante la actividad inaugural de actividad expositiva “Fronterizas”, realizada en dependencias de la Galería Municipal de Arte.
Participación en la coordinación y planificación de reunión de jurado del XIV Concurso regional de fotografía y actividad expositiva denominada “VeoArte”.
Coordinación de diseño y difusión: Gestión del trabajo colaborativo con el diseñador gráfico y periodista de la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura para la creación y difusión de materiales promocionales relacionados a la actividad “Fronterizas”.
Estudio digital de montaje: Elaboración de un diseño digital preliminar del montaje de la exposición “Fronterizas”, con el fin de planificar la disposición de las obras y optimizar los espacios disponibles.
Curatoría: Participación en la curatoría de actividad “Fronterizas”, asegurando la coherencia conceptual y artística de la propuesta.
Montaje de exposiciones: Ejecución de tareas relacionadas con el montaje físico de las exposiciones “Fronterizas”, incluyendo la instalación y disposición final de las obras en la sala.
Se desarrollan visitas guiadas a público visitante a exposición en dependencias de la Galería Municipal de Arte.
Confección de calendario de visitas a Galería Municipal de Arte.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.


Pablo A. Valenzuela. U


Pedro Henríquez. B.
Administrador Galería
Municipal de Arte.


Loreto Gaete Rengifo
Directora de Turismo, Patrimonio y Cultura.

