

**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**Departamento de Comunicaciones**  
**Mes de agosto 2025**

I.- **Funcionario** : Romina Olave Campos  
**Departamento** : Comunicaciones y RR.PP  
**Decreto (contrato)** : 8663 de fecha 25/06/2025  
**Centro de costo o ítem** : 11.01.03  
**Nombre Departamento** : *Depto. De Comunicaciones y RR.PP*  
**Fono Contacto Funcionario** : 969012706

II.- **Boleta Número** : 540  
**Fecha Boleta** : 31-08-2025  
**Valor Bruto Boleta** : 584.795.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 500.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Apoyo en funciones de Gabinete y RRPP de alcaldía.
  2. Apoyo en actividades administrativas.
  3. Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.
  4. Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Comunicación con directores de departamentos de: Tránsito, DGRD, DIMAO, SECPLA y DOM, solicitud de actividades semanales de sus respectivos departamentos.
- Coordinaciones semanales de terrenos de equipo de Comunicaciones para cobertura de actividades en terreno de departamentos: Tránsito, DGRD, DIMAO, SECPLA, DOM.
- Coordinación de difusión y generación de contenido de actividades de terreno de la municipalidad (agosto).
- Seguimiento de campaña comunicacional Difusión de servicios municipales (agosto), comunicación directa con responsable, envío de productos y materiales visuales y audiovisuales.

Romina Olave Campos

Jaine Martínez Antivil  
Jefe Departamento  
Comunicaciones y RRPP

Ricardo Toro Hernández  
Administrador Municipal

