

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Mes: Agosto de 2025

- I.- **Funcionario** : Camila Fernanda Torres Veloso
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 8662/25 Agosto de 2025
Centro de costo o ítem : 2103001
- II.- **Boleta Número** : 67
Fecha Boleta : 31-08-2025
Valor Bruto Boleta : \$1.520.468
Valor Cuota según Contrato : 3/7

1. Apoyo en funciones de gabinete y de relaciones públicas de alcaldía.
2. Apoyo en actividades administrativas.
3. Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la Municipalidad.
4. Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.

III.- Funciones Contratadas:

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

- Temuco Cuenta
 - o Producción
 - Capítulos: Recopilación de datos, creación frases videos y laterales.
 - Minuta prensa
 - Notas prensa
 - Documento con información para gráficas RRSS y presentación
 - Propuesta y guion streaming
- Nuevo programa "Ecomercado Solidario" busca fortalecer la alimentación de la población más vulnerable en Temuco
- En un hito significativo para la comunidad mapuche Juan Cayul, siete familias del sector rural de Renanco recibieron las llaves de sus nuevas viviendas definitivas
- "Yo tengo un Plan para Temuco" Municipio lanza Pladeco 2027-2030 camino a los 150 años
- Con foco en el lanzamiento del Plan "El Centro de Todos" Municipio anuncia nuevos proyectos en seguridad, movilidad e innovación
- Plan comunicacional "El Centro de Todos".
- Material contingencia.
- Turnos fin de semana 02-03, 23-24. RRSS – Prensa.


Camila Fernanda Torres Veloso
Periodista



Administrador Municipal


Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento de
Comunicaciones y RR.PP.