

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
MES DE AGOSTO DE 2025

- I.- **Funcionario** : MAURICIO ANDRÉS MURÚA SCHNEIDER
Departamento : Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura
Decreto (contrato) : N°8196 de fecha 13/06/2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : DESARROLLO TURÍSTICO
- II.- **Boleta Número** : N° 55
Fecha Boleta : 29 de Agosto 2025
Valor Bruto Boleta : \$1.961.977
Valor Cuota según Contrato : \$1.961.977

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Diseñar y coordinar al menos 2 actividades anuales que acerquen contenidos de cultura, ciencia, tecnología y patrimonio a la comunidad, instalaciones interactivas, muestras de realidad aumentada u otras experiencias sensoriales, vinculadas al relato identitario de nuestra comuna.
2. Ejecutar durante el año 1 programa de formación dirigido a monitores turísticos y culturales que integre herramientas tecnológicas como Redes Sociales, Inteligencia Artificial, realidad aumentada, articulando innovación con identidad local.
3. Generar al menos 2 alianzas estratégicas, durante el año, con universidades, empresas y organismos públicos que fortalezcan el ecosistema Turístico, Patrimonial y Cultural y potencien proyectos de innovación con identidad local hacia lo Regional y Nacional.
4. Realizar al menos 1 evento anual que destaquen iniciativas de innovación turística y cultural, Industrias Creativas y Turismo con Identidad, promoviendo el talento local, la sostenibilidad y el diálogo intercultural que promueve el programa.
5. Preparar documentación y antecedentes para postular a fondos públicos y privados para la ejecución de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico, enfocados en el trabajo con comunidades, industrias creativas, emprendimiento sustentable y actividades tecnológicas creativas.

IV.- DETALLE LABORES REALIZADAS EN EL MES: AGOSTO

1. Realización de evento Expo Niños para el día del niño.
2. Gestión con CencoMall Temuco para realizar actividad de promoción turística
3. Se realizó llamado a convocatoria de bartender comunales para competencia comunal
4. Se realizó convocatoria de emprendedores agroelaborados e industrias creativas para actividad: "Carnaval lluvia de Paraguas".
5. Se participó de reunión con SERNATUR para abordar ZOIT.
6. Se reunió con integrantes de INSUCO para avances de RA en el Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda.
7. Se realizó reunión con "ñañas" para proponer un mejor uso de Paseo Bulnes.
8. Se realizó reunión con Presidente de Gremio Cerveceros para vinculación con Industrias creativas para mejorar identidad del mapa.
9. Se hizo visita con SECPLA al pabellón Amor Araucanía para ver mejoras.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Mauricio Murúa Schneider
Ing. Civil Industrial


Loreto Gaete Rengifo
Directora de Turismo, Patrimonio y Cultura


Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de Costo