



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: Agosto 2025

- I.- **Funcionario** : Aydee Camila Sandoval Trujillo
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 789
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : 22
Fecha Boleta : 29 de Agosto 2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Participación en capacitación Ley 20.730, ley del Lobby, para correcta fiscalización en materias relacionadas a concejo municipal

Participación en sesiones de concejo municipal, para correcta fiscalización en materias de gestión municipal.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



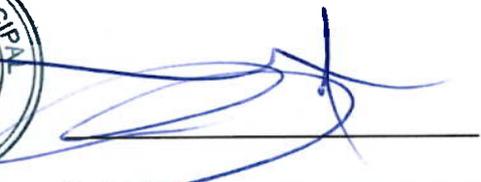
**AYDEE SANDOVAL TRUJILLO
ASESORA HONORARIO**



**Sr. SANTIAGO MEJIAS CHANDIA
SECRETARÍA DE ACTAS**



**ESTRELLA QUIDEL SOBRAZO
CONCEJAL**



**Sr. JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**