



MUNICIPIO CIUDADANO

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Mes: Agosto de 2025

I.- **Funcionario** : Italo Diego Soto Villarroel
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 788 /24 Enero de 2025
Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 28
Fecha Boleta : 31-08-2025
Valor Bruto Boleta : \$1.010.216
Valor Cuota según Contrato : 8/12

III.- Funciones Contratadas:

1. Producción técnica y de contenidos df-1
2. Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal
3. Construcción de notas periodísticas en materias relacionadas con la gestión municipal.
4. Cobertura periodística de diferentes actividades municipales.
5. Elaboración de contenido para redes sociales relacionadas a las actividades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

- Elaboración y revisión de notas periodísticas relacionadas con actividades municipales.
- Elaboración de contenido (reels + fotografías) para redes sociales en relación con actividades municipales.
- Elaboración de material audiovisual de apoyo para medios de comunicación y prensa, relacionados a actividades municipales.
- Actualización diaria de la sección "Noticias" en página web www.temuco.cl
- Coordinación de equipo y prensa.
- Publicación en plataformas sociales del encargado.
- Difusión de notas periodísticas y material audiovisual a medios de comunicación.
- El detalle específico de mi quehacer diario se menciona en la tabla que adjunto en la siguiente página.

V. Detalle del quehacer diario:

En la siguiente tabla encontrarán las tareas llevadas a cabo por mi persona a diario. En ella se detallan las actividades en las que participé y la labores realizadas.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
				1	2	3
				<ul style="list-style-type: none"> - Post producción de video a funcionario Héctor Gómez. - Elaboración de NDP "Educación Vial". - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Elaboración de "Semana Informativa del Municipio". - Post producción y despacho de reel usuaria Desarrollo Rural. - Coordinación de medios y prensa. - Elaboración de Convocatorias de Prensa para el lunes 04 de Agosto. - Grabación de ciudadanos para video "PLADECO 2025". 	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana libre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana libre.

4	5	6	7	8	9	10
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de reel en "Karting día del niño". - Elaboración de reel en "Encendido de semáforo Campos Deportivos". - Elaboración de NDP en "Karin Día del Niño". 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y despacho a prensa de NDP "Semáforo Campos Deportivos". - Elaboración de material audiovisual para prensa en "Semáforo Campos Deportivos". - Gestión de prensa para UATV. - Registro fotográfico en esquinaldo de cueca previo al Concejo Municipal. - Solicitud de material para escritura de NDP a DIMAO, Operaciones y Gestión de Riesgo de Desastres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ausente por emergencia familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de 2 spots radiales "2ª cuota Permiso de Circulación". - Elaboración de NDP "Modernización de Temuco". - Elaboración de NDP "Trabajos preventivos Plan Invierno 2025". - Elaboración de NDP "Fomento al emprendedor". - Grabación de cuña periodística a Ulises Asenjo por Licencias de Conducir Digital y Pago 2ª cuota de Permiso de Circulación. - Grabación de cuña formato reel a Ulises Asenjo por retiro de vehículos abandonados en la vía pública. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico, elaboración de cuñas periodísticas y descripción para RR.SS. en "Congreso de Educación Católica". - Registro fotográfico y elaboración de descripción para RR.SS. en "Día de la Miel". - Corrección de NDP "Modernización de Temuco". - Revisión, corrección y despacho de NDP "Temuco Emprende". - Apoyo logístico a Santiago Rodríguez. - Gestión de prensa para Radio Cooperativa (video de robo de máquina de agua de cestam). - Elaboración y agendamiento de Convocatoria de Prensa "Espacio Joven". 	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana libre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana libre.

11	12	13	14	15	16	17
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y despacho de 4 NDP de otras direcciones y departamentos. - Gestión de prensa con Gustavo Fuentes y Catalina Mardones para NDP. - Elaboración y recolección apoyos para NDP "Trabajos de invierno". - Elaboración de reel en "Hito inicio programa Emprendamos Semilla Cuidadoras". - Gestión de prensa para TVN Red Araucanía por "Robo de dispensador de agua en Cefam PDV". - Elaboración y programación de despacho de Convocatorias de prensa para Martes 12 y Miércoles 13. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de descripción para reel "visita al SML". - Elaboración de cuñas periodísticas y reel para "Aniversario de Espacio Joven". - Grabación y elaboración de reel en "Operativos de Podas". - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Elaboración de convocatoria de prensa para "Apresto Simulacro Sísmico". - Elaboración de reel (para RN) y NDP en "Convenio Conaf 2 mil Temus". - Elaboración de cuñas periodísticas en "Apresto Simulacro Sísmico". - Despacho de NDP a medios "Innovación tecnológica municipal". - Elaboración de NDP "Convenio de Colaboración con CONAF". - Elaboración de reel en "Inauguración de huerto urbano en Labranza". - Elaboración de reel "Lanzamiento Exposición 80 años del Nobel". 	<ul style="list-style-type: none"> - Revelación de registro fotográfico de "Lanzamiento Exposición 80 años del Nobel". - Elaboración de resumen semanal de noticias y sus respectivas gráficas. - Registro fotográfico privado alcaldía. - Elaboración de reel en "Cierre programa IA para personas mayores". - Elaboración de reel para RN en "Reconocimiento oficial jardín infantil Sergio Gajardo". - Elaboración de reel en "Aniversario Escuela El Trencito". 	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado. - Respuesta a mensajes en instagram. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de reel para "Entrega de subvenciones Villa Italia". - Elaboración de reel para "Inauguración cerco perimetral Villa San Andrés 3". - Publicación en redes sociales de reels y fotos. - Respuesta a mensajes en instagram. 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación en redes sociales de reels y fotos. - Respuesta a mensajes en instagram.

18	19	20	21	22	23	24
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de propuesta de streaming "Temuco Cuenta 2025". - Elaboración de preguntas para streaming "Temuco Cuenta 2025". 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y despacho de convocatoria de prensa "Carnaval de Paraguas". - Registro fotográfico en actividad Fosis "Emprendamos Semilla y Oportunidades". - Avance en planificación Streaming "Temuco Cuenta 2025". - Grabación de videos de los concejales Bruno Hauenstein y Fredy Cartes para "Temuco Cuenta 2025". - Grabación de voz en off de concejal Fredy Cartes para "Temuco Cuenta 2025". - Extracción de cuñas periodísticas y elaboración de NDP "Plaza Fredy Rivas". - Edición de fotografía para registro fotográfico "Operativo El Centro es de Todos". - Registro fotográfico en "Inicio de obra mejoramiento Condominio Luis Durand". - Registro fotográfico de plaza Monteverde para NDP "Plaza Fredy Rivas". 	<ul style="list-style-type: none"> - Despacho de fotografías y descripción para RR.SS. de "Inicio de obra mejoramiento Condominio Luis Durand". - Elaboración y despacho a prensa de NDP "Plaza Fredy Rivas". - Elaboración de reel y descripción para RR.SS. en "Cumbre del agua". - Extracción de cuñas sobre "Plan Centro" y "Despido de Marlynnne Muñoz". - Elaboración de propuesta de streaming, timing y libreto de "Previa Temuco Cuenta 2025". - Actualización de lista de correos de prensa. - Despacho de NDP "Operativo Ambulantes" 	<ul style="list-style-type: none"> - Afinamiento de timing y libreto de "Previa Temuco Cuenta 2025". - Registro fotográfico y grabación de reel en "Operativo El Centro de Todos". - Grabación de cuña a RN "Base SAMU Labranza". - Elaboración de ficha técnica "Previa Temuco Cuenta 2025". - Coordinación y preproducción de "Previa Temuco Cuenta". - Revisión y despacho a medios de 2 NDP de otras direcciones y departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de reel "Felicitaciones a Seguridad Pública". - Confirmación de ficha técnica "Previa Temuco Cuenta 2025" con Nano Acuña. - Elaboración de gráficas para RR.SS. de "Temuco Cuenta 2025". - Elaboración de GC para "Previa Temuco Cuenta 2025". - Despacho de cuña de prensa de RN a medios. - Reestructuración de programa "Previa Temuco Cuenta 2025". - Coordinación con invitados a "Previa Temuco Cuenta 2025". 	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana libre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana libre.

25	26	27	28	29	30	31
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de introducción (audios IA) de RN a Temuco cuenta (Call Center municipal) + libreto. - Confirmación de invitados a streaming "Previa Cuenta Pública". - Coordinación de equipamiento técnico municipal y externo. - Traslado de equipos y armado de set "Previa Cuenta Pública". - Elaboración de libretos y tarjetas para "Previa Temuco Cuenta". - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción de streaming "Previa Temuco Cuenta". - Producción de audios para el ingreso de RN a "Temuco Cuenta". - Realización (dirección + conducción) de streaming "Previa Temuco Cuenta". - Elaboración de reels en 1ª jornada de "Temuco Cuenta". - Ayuda logística en "Temuco Cuenta". - Elaboración de reels en 2ª jornada de "Temuco Cuenta". - Transporte de equipos en auto personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de la sección "Noticias" en temuco.cl - Grabación y elaboración de reel, registro fotográfico y extracción de cuñas periódicas en "Lanzamiento Joven Palooza 2025". - Elaboración de NDP "Convenio Pullman Bus". - Extracción de cuña periódica a RN por "Convenio Pullman Bus". 	<ul style="list-style-type: none"> - Grabación de reel "Retiro de vehículos". - Registro fotográfico en "Retiro de vehículos". - Elaboración y despacho de NDP "Convenio Pullman Bus". - Elaboración de Publireportaje "Temuco Cuenta 2025". - Elaboración de reel "Corral municipal". - Envío de agradecimientos a invitados a streaming "Previa Temuco Cuenta 2025". 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y despacho a JM de publireportaje "Temuco Cuenta 2025". - Revisión de libreto para actividad de Fomento Rural. - Despacho de de reel "Corral municipal". - Gestión de prensa para "Lanzamiento Corrida Familiar por el Cáncer de Mama". - Elaboración de reel y extracción de cuñas periódicas en "Lanzamiento Corrida Familiar por el Cáncer de Mama". - Elaboración de reel y registro fotográfico de "Subvención cierre de proyecto de seguridad Villa Recabarren III". - Elaboración de reel y registro fotográfico de "Subvención 50 años Tuna UFRO". 	<ul style="list-style-type: none"> - Animación en "Desayuno Fomento Rural". - Revelado de fotos y despacho de reels pendientes del día anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana libre.

Italo Diego Soto Villarroel

Italo Diego Soto Villarroel
Comunicador

Jaime Martínez Antivil

Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento de Comunicaciones y RR.PP.

Administrador Municipal