

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.**  
**Mes de: AGOSTO 2025**

- I.- **Funcionario** : Marcela Alejandra Pincheira Muñoz  
**Departamento** : Departamento de Turismo  
**Decreto (contrato)** : 7534 – 28 de mayo 2025  
**Centro de costo o ítem** : 15.05.01  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Turístico.*
- II.- **Boleta Número** : 11  
**Fecha Boleta** : 30/08/25  
**Valor Bruto Boleta** : \$873.069  
**Valor Cuota según Contrato** : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entregar información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, Patrimonial y Cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (Servicios de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros), mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico.
- Realizar 2 talleres anuales en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuesta de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios turísticos que generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomentan la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Participación en reuniones de planificación y ejecución de actividades a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto, OIT Centro Mercado Modelo, Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
2. Actualización canales de difusión de WhatsApp pertenecientes a OIT Plaza.
3. Realización de 04 servicios de city tour y guiados por la ciudad, entregando relatos históricos culturales y patrimoniales de Temuco y su historia.
4. Registro diario del número de atenciones a turistas nacionales, internacionales y público en general en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
5. Ingreso de estadísticas mensuales de atención a turistas, nacionales, internacionales y público en general en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
6. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e Internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
7. Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp, llamadas telefónicas y plataforma digital.
8. Ingreso de reservas y confirmación de asistencia para servicios de city tour en OIT Plaza.
9. Participación en actividad de certificación alumnos de ISSET charla "Turismo con sentido: accesibilidad, patrimonio y conciencia turística" a estudiantes de la especialidad de Turismo del Instituto superior de Especialidades Técnicas (ISSET)
10. Registro, categorización y jerarquización de Atractivos Turísticos presentes en la ciudad de Temuco para modificación de metodología OEA-CICATUR solicitada por SERNATUR.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Marcela Pincheira Muñoz**  
Prestador de Servicio

  
**Elizabeth Inzunza García**  
Encargada de centro de costos

  
**Fabiola Herrera Quezada**  
Encargada OIT

  
**Loreto Gaete Rengifo**  
Directora  
Turismo, Patrimonio y Cultura