



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: Agosto de 2025

- I.- **Funcionario** : Claudia Andrea España España
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 425 / 21 enero 2025
Centro de costo o ítem : 150501
Nombre Programa : *Programa de desarrollo turístico.*
- II.- **Boleta Número** : 72
Fecha Boleta : 30-08-2025
Valor Bruto Boleta : \$873.069
Valor Cuota según Contrato : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

1. Realización de 04 servicio de city tour y guiados por la ciudad entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.

2. Registro diario y Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
3. Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
4. Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
5. Aplicación de encuestas a la comunidad, turistas nacionales y extranjeros para la elaboración del Plan de Marketing.
6. Actualización información mes de agosto, canal de difusión OIT.
7. Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
8. Entrega de material impreso en Terminal Rodoviario a boleterías y público.
9. Participación en ceremonia de cierre del programa formativo "Conexión Araucanía" en el marco del programa Viraliza Formación de CORFO dictado a emprendedores regionales.
10. Entrega de Material de apoyo turístico y edición N° 14 de Revista Destino Temuco en dependencias de Terminal Rodoviario a boleterías y público en general.
11. Registro, categorización y jerarquización de Atractivos Turísticos presentes en la ciudad de Temuco para modificación de metodología OEA-CICATUR solicitada por SERNATUR.
12. Catastro y elaboración de base de datos para **Guía de Cafeterías** de la ciudad de Temuco.



Claudia España España
Prestador de servicio



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
DE TURISMO
PATRIMONIO
Y CULTURA

Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de costos



Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA

Loreto Gaete Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura.