



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA**  
**Mes de: AGOSTO de 2025**

- I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval  
**Departamento** : Departamento de Turismo  
**Decreto (contrato)** : 420 / 21 de enero 2025  
**Centro de costo o ítem** : 15.05.01  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Turístico
- II.- **Boleta Número** : 22  
**Fecha Boleta** : 30-08-2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$873.069  
**Valor Cuota según Contrato** : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 2 talleres anuales, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle labores realizadas en el mes de agosto 2025:

1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Realización de 3 guiados turísticos servicio de city tour visitando los principales atractivos de la ciudad.
3. Atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, incorporando los datos obtenidos a planilla Excel para la estadística mensual.
5. Gestion de reservas de servicio city tour mediante correo electrónico.
6. Participación en reunión de planificación para coordinación y ejecución de actividades a realizar durante el mes.
7. Difusión mediante canal de información turística, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Actualización de Información Turística, atractivos, clasificación, georreferenciación descripción de la comuna, para ingreso de información a planilla registro Sernatur.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Fernando Sebastián Escobar Sandoval**  
Prestador de Servicio



**Elizabeth Inzunza García**  
Encargada de centro de costos



**Fabiola Herrera Quezada**  
Encargada OIT



**Loreto Gaete Rengifo**  
Directora  
Turismo Patrimonio y Cultura