



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de : Agosto de 2025

I.- **Funcionario** : César Obed Cheuquel Cheuquel
Departamento : Administración de Recursos, Control de
Gestión y estadística.
Decreto (contrato) : 406 21-01-2025
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto*
Mayor.

II.- **Boleta Número** : 62
Fecha Boleta : 29 de agosto de 2025
Valor Bruto Boleta : 651.265.-
Valor Cuota según Contrato : 651.265.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No existe diferencia

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre, talleres actividades y servicios, beneficios sociales a las personas mayores que asisten al centro comunitario. Registrar la asistencia a los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en el Centro Comunitario Lanin. Recopilar información, estadística, apoyar en la preparación de espacio para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad, agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología y servicio Jurídico entre otros de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas y WhatsApp a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizan en total de 412 atenciones de registro de atención público en Centro Comunitario Lanin y que van desglosados y detallados de la siguiente forma.

Se prepara espacio para la realización de reuniones para clubes de personas mayores

- se hace registro de inscripción de agenda para atención Podológica, fonoaudiología, psicológica, Kinesiología , peluquería, atención jurídica y atención telefónica a diferentes organizaciones sociales, entrega además de gestión en asesorías de proyectos sociales y difusión por mensajería de WhatsApp de actividades del CC Lanin.

Detalle de reuniones y registros

- reunión de clubes de personas mayores 80
- Registro diario de atención 197
- Registro de comités de vivienda u otras organizaciones 42
- Registro talleres 15
- Registro taller folclórico 62

Sumando en total de 412 atenciones de usuarios

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


César Obed Cheuquel Cheuquel
Apoyo Comunitario


Jorge Jaramillo Hott
Encargado de Dpto. Adm.
de Recursos, Gestión interna
y Estadística


Javier Delgado Zuñiga
Director
Dirección de Personas Mayores