



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**  
**Mes de: agosto del 2025**

I.- **Funcionario** : Eduardo Andrés Coronado Vidal  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : n° 1392 y fecha de 03-02-2025  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural*

II.- **Boleta Número** : 53  
**Fecha Boleta** : 29 agosto de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.473.201  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.473.201

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

Deberá brindar asistencia técnica a lo menos a 9 grupos rurales correspondientes a: CPA Aytué de sector Trañi Trañi, Comité de pequeños agricultores Trawün Newuen de sector Catrimalal y Comités Kiñe, Epu, Kula, Meli, Kechu y Kayu de sector Catrimalal.

Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar 70 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.

Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las agrupaciones asignadas.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos).

Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.

Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.

Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.

Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.

Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas

- a) Participación y apoyo en realización Feria Campesina el 29 de agosto.
- b) Participación en reuniones del programa PRODER los días 04, 11, 18 y 25 de agosto.
- c) Participación en día nacional de la miel realizada en espacio los pablos de Temuco el día 8 de agosto.
- d) Asistencia a charla sobre gestión y puntos de ventas a Universidad mayor de Temuco el día 25 de agosto.
- e) Apoyo y asistencia en establecimiento de huerto demostrativo agrícola del programa PRODER en el sector rural del álamo el día 29 de agosto.

Todas las actividades mencionadas anteriormente son realizadas dentro del mes de agosto.

El detalle anterior resumen el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección.**



Eduardo Coronado Vidal  
Funcionario PRODER



Fabiola Urrutia Bustamante  
Coordinadora Programa



Katerin Knepps Peso  
Directora Dirección Rural