



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL

Mes de: agosto de 2025

I.- **Funcionario** : Lisette Peret Ferrada
Departamento : FOMENTO RURAL
Decreto (contrato) : 1208 de fecha 29 de enero 2025
Centro de costo o ítem : 141403
Nombre Programa : Fomento Rural

II.- **Boleta Número** : 135
Fecha Boleta : 29 agosto 2025
Valor Bruto Boleta : \$665.707.-
Valor Cuota según Contrato : \$665.707.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

RECOPIRAR, DISTRIBUIR Y DIGITALIZAR DOCUMENTOS RESPETANDO FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA MUNICIPALIDAD Y EL PROGRAMA FOMENTO RURAL. ACTUALIZAR Y ENVIAR INFORMACION QUE SE PRECISE, A TRAVES DE LOS MEDIOS DISPONIBLES. REALIZAR DIFUSION Y CONVOCATORIA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION, TALLERES, MUESTRAS, EVENTOS A USUARIOS DEL PROGRAMA FOMENTO RURAL. APOYO LOGISTICO Y REGISTRO DE ASISTENTES A LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION, TALLERES, MUESTRAS Y EVENTOS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA FOMENTO RURAL, ORIENTAR A USUARIOS DEL PROGRAMA FOMENTO RURAL EN EL PROCESO DE OFERTAS PUBLICAS DISPONIBLES TANTO DE FOMENTO RURAL EN EL PROCESO DE OFERTAS PUBLICAS DISPONIBLES TANTO DE FONDOS CONCURSABLES U OTROS BENEFICIOS. ORGANIZAR AGENDA DEL PROGRAMA FOMENTO RURAL.

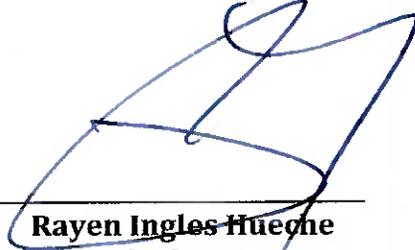
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- PARTICIPACIÓN Y REDACCIÓN DE ACTAS EN REUNIONES DE EQUIPO.
- 2.- RECOPIRAR, ORGANIZAR Y ENTREGAR INFORMACIÓN PARA CONTROL PROGRAMA PROFOR.
- 3.- ORGANIZAR ARCHIVADORES, CARPETAS DE ACTIVIDADES Y SALIDAS A TERRENO.
- 4.- APOYO EN TERRENO COMERCIAL SEVILLA MUESTRA PIUKE ZOMO SÁBADO 9 AGOSTO.
- 5.- PARTICIPACIÓN MESA DE TRABAJO SERCOTEC. MIÉRCOLES 27 AGOSTO.
- 6.- APOYO LOGÍSTICO, DIFUSIÓN, INFORMACIÓN A USUARIOS Y REGISTRO DE ASISTENTES ACTIVIDAD SÁBADO 30 DE AGOSTO DIRIGENTES QUE INSPIRAN.
- 7.- RECEPCIÓN DE LLAMADOS, ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROFOR
- 8.- ORGANIZAR AGENDA DEL PROGRAMA PROFOR.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Lisette Peret Ferrada
Funcionaria PROFOR



Rayen Ingles Hueche
Encargada de programa
Fomento Rural



Katerin Krepps Pezo
Directora Dirección Rural