

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de Agosto de 2025

I.- **Funcionario** : Alejandro Iván Villagrán Acuña
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 10.347 del 14 de Agosto del 2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Adm. De Centros Comunitarios

II.- **Boleta Número** : 1
Fecha Boleta : 29 de Agosto del 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 633.335
Valor Cuota según Contrato : \$ 633.335

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Aclarar acá la diferencia

III.- **Funciones Contratadas:**

Elaborar instrumentos digitales, los cuales permitan realizar levantamiento de información respecto a programas municipales ejecutados por la Dirección de Personas Mayores en los centros comunitarios. Generar e implementar mecanismos e instrumentos de evaluación de satisfacción de los servicios prestados por la dirección en los distintos centros comunitarios administrativos por la dirección. Generar e implementar instrumentos de inscripción y seguimiento en talleres, servicios y actividades desarrolladas en los recintos administrativos. Elaborar e implementar instrumento digital el cual permita la óptima gestión de centros comunitarios administrados por la Dirección de Personas Mayores, solicitudes y préstamos de espacios, mantenimiento de los recintos y otros relacionados al funcionamiento de estos espacios. Generar e implementar sistema de registros y base de datos actualizados de organizaciones de personas mayores que utilizan los centros comunitarios. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

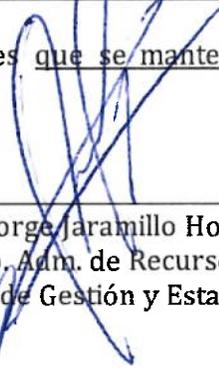
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

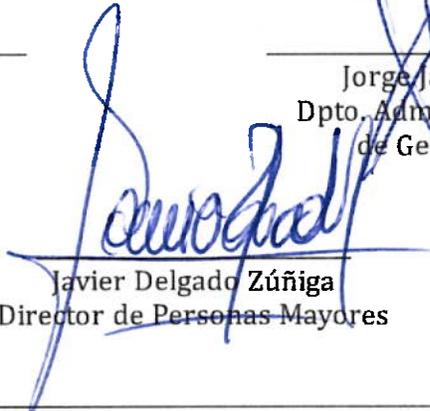
Función Contratada 1
Elaborar instrumentos digitales, los cuales permitan realizar levantamiento de información respecto a programas municipales ejecutados por la Dirección de Personas Mayores en los centros comunitarios.
Actividades Desarrolladas (3):
<ul style="list-style-type: none"> - Se comenzó a maquetar los formularios de inscripción a talleres y encuestas de satisfacción.

<ul style="list-style-type: none"> - Se recopilaron los requerimientos de la dirección sobre los datos que se necesitan almacenar y se implementó un software de prueba de manejo de base de datos para la dirección. - Se escribió un script que modela una base de datos tentativa para almacenar los datos de la dirección.
Función Contratada 2
Generar e implementar mecanismos e instrumentos de evaluación de satisfacción de los servicios prestados por la dirección en los distintos centros comunitarios administrativos por la dirección.
Actividades Desarrolladas (1):
<ul style="list-style-type: none"> - Se comienza la elaboración del formulario de la encuesta de satisfacción del Programa Vínculos en Google Forms para su posterior implementación en Microsoft Forms.
Función Contratada 3
Generar e implementar instrumentos de inscripción y seguimiento en talleres, servicios y actividades desarrolladas en los recintos administrativos.
Actividades Desarrolladas (1):
<ul style="list-style-type: none"> - Se comienza la elaboración de los formularios de inscripción para talleres en Google Forms para su posterior implementación en Microsoft Forms o un sistema integrado (ArcGIS, software personalizado).
Función Contratada 4
Elaborar e implementar instrumento digital el cual permita la óptima gestión de centros comunitarios administrados por la Dirección de Personas Mayores, solicitudes y préstamos de espacios, mantenimiento de los recintos y otros relacionados al funcionamiento de estos espacios.
Actividades Desarrolladas (2):
<ul style="list-style-type: none"> - Requerimientos recopilados respecto a las necesidades de la dirección. - Se realizó aplicación ejemplo funcional de manejo de la base de datos completa (NodoPMayores), construcción de software final sujeta a cambio de lenguaje/framework.
Función Contratada 5
Generar e implementar sistema de registros y base de datos actualizados de organizaciones de personas mayores que utilizan los centros comunitarios.
Actividades Desarrolladas (1):
<ul style="list-style-type: none"> - Se escribió script SQL de esquema de base de datos tentativa respecto a los datos que necesitan guardarse en la dirección, con las tablas, campos, constraints e índices básicos necesarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Alejandro Villagrán Acuña


Jorge Jaramillo Hott
Dpto. Adm. de Recursos, Control
de Gestión y Estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS