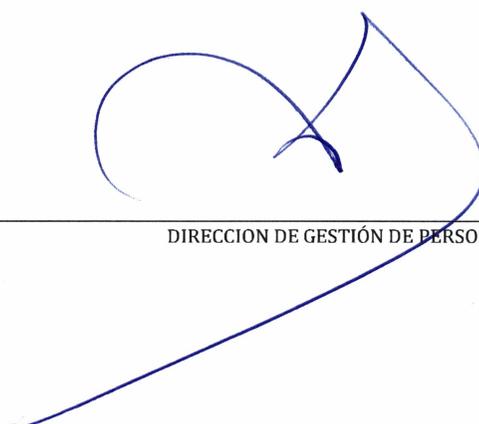




INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: agosto 2025

- I.- **Funcionario** : Bárbara Belén Pilquinao Huenchual
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N°1033 /24-01-2025
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Convenio Municipal -S.I.I.
- II.- **Boleta Número** : 114
Fecha Boleta : 30 de agosto de 2025
Valor Bruto Boleta : \$923.851
Valor Cuota según Contrato : \$923.851

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	650
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES	4
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	30
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	680
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	23
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	168
CALCULO DE PROVISIONALES (cat. AC)	4
ENTREGA NOTIFICACIONES EN TERRENO	-
ASIGNACIÓN Y DIGITACIÓN DE PRE-ROLES (cat A-D)	8
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	-
Consultas por Beneficio de adulto mayor. Ingreso Peticiones Administrativas Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc. Atención por vía telefónica, correo electrónico.	

Bárbara Pilquino Huenchual
Funcionario OCM

Victor Oscaira Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes

ALEX
BERNARD
PROVOST
PEREZ

Firmado digitalmente por
ALEX BERNARD
PROVOST PEREZ
Fecha: 2025.09.01
17:56:10 -04'00'

Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco

Henry Ferrada Vásquez
Director Adm. y Finanzas

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS