



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Mes de: Abril de 2025**

I.- **Funcionario** : Yerko Barrientos Chihuailaf  
**Departamento** : Rentas y Patentes  
**Decreto (contrato)** : N° 978/24.01.2025  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : Convenio con Servicio de Impuestos Internos

II.- **Boleta Número** : 290  
**Fecha Boleta** : 30 de Abril del 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.201.584  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.201.584  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Dibujante técnico encargado de mantener al día el flujo y stock de los roles de avalúo de la comuna de Temuco en la plataforma Qgis, disponible para todo público en la aplicación mapas SII.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Actualización digital de roles de la comuna de Temuco en la plataforma QGIS: Mzs. 3252- 5034- 1735- 4054- 3206- 3093- 7170- 1232- 3355- 3353- 3253- 3200- 1647- 1650- 1701.  
Otros: Ubicar información de roles urbanos y agrícolas para: Oficina Catastro Municipal, SII, Tesorería, Serviu, Minvu y Bienes Nacionales. Otras labores administrativas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

YERRENTOS

Yerko Barrientos Chihuailaf

Encargado Centro de Costo

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
JEFE  
Oficio Rentas y Patrimonios

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nombre y Firma Director (a)