



**Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios**
DIRECCIÓN DE :ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: ABRIL 2025

I.- **Funcionario** :MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO
Departamento : RENTAS Y PATENTES
Decreto (contrato) : N. 977 FECHA : 24 ENERO 2025
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : CONVENIO MUNICIPAL-SII

II.- **Boleta Número** : 226
Fecha Boleta : 30 ABRIL 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.011.697
Valor Cuota según Contrato : \$1.011.697
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

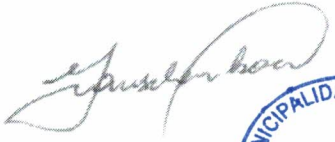
III.- Funciones Contratadas:

- 1.- LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA CONVENIO SII
- 2.- ATENCION DE PUBLICO
- 3.- ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALUO FISCAL
- 4.- RESOL.DE ORDENES DE TRABAJO Y SOLIC DE CERTIFICADOS PROVISIONALES.
- 5.- INGRESO DE ORDENES DE TRABAJO
- 6.- TASACION OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- CAMBIOS DE NOMBRES Y DE DIRECCION PREDIAL	018
2.- ATENCION DE PUBLICO	650
3.- CERTIFICADOS EMITIDOS	680
4.- CERTIFICADOS ESPECIALES Y PROVISIONALES	008
5.- INGRESO DE PERMISOS MUNICIPALES	032
6.- INGRESO REGUL. DE AMPLIACIONES CARGAS M	000
7.- CONSULTAS BENEFICIOS ADULTOS MAYORES.	098
8.- CONSULTAS DERIVADAS DE TESORERIA POR CONTRIBUC.	120
BENEFICIOS ADULTOS MAYORES- ORDENES DE REMATE	
CONVENIOS E IMPRESIÓN DE CUPONES DE PAGO.	

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO ENCARGADO CENTRO DE COSTOS



NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR (a)

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS