



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: ABRIL de 2025

I.- **Funcionario** : Gonzalo Sebastián Huenupil Huencho
Departamento : Social
Decreto (contrato) : N° 975 de fecha 24/01/2025
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 13
Fecha Boleta : 30 de abril 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 798.848
Valor Cuota según Contrato : \$ 798.848

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Informar, recepcionar y postular solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aún promedio mensual de 300 personas naturales por cada funcionario (a).

-Realizar al menos 4 visitas mensuales a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.

-Realizar al menos 2 visitas a terreno por cada funcionario(a) para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.

-Pesquisar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.

-Realizar al menos un taller y/o capacitación mensual por cada funcionario (a), presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. Ello según demanda de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Informé, recepcioné y postulé solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil.

-Realicé visitas mensuales a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.

-Realicé visitas a terreno por cada funcionario(a) para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.

-Pesquisé, oriente y derivé casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.

-Realicé taller y/o capacitación mensual por cada funcionario (a), presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. Ello según demanda de la comunidad.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

E
GONZALO SEBASTIÁN HUENUPIL HUENCHO

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO SOCIAL
MARIA TERESA BANAÑOS AREVALO
MUNICIPALIDAD DE TERNOS
DEPARTAMENTO SOCIAL

DIRECCIÓN DE Desarrollo Comunitario
DIRECTOR
Municipalidad de Ternos

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO