



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : GABINETE
Mes de : ABRIL 2025

I.- **Funcionario** : Marcela Alejandra Zapata Garrido
Departamento : Comunicaciones y RR.PP
Decreto (contrato) : 950
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *Suma alzada*
Fono Contacto Funcionario : +56964025622

II.- **Boleta Número** : 107
Fecha Boleta : 30/04/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.581.098
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.581.098

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1-Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.
2-Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

PERÍODO DE VACACIONES: 17 DE MARZO AL 05 DE ABRIL

07 DE ABRIL:

- Envié correo a Blanca Labra para consultar si el Operativo de Mascotas se realizaría el día 12 de abril.
- Redacción Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

08 DE ABRIL:

- Reunión de equipo Departamento de Medio Ambiente
- Reunión presencial Elena Molina y Rubí Hodek para analizar en conjunto cómo atender problemática de microbasurales macrosector Pedro de Valdivia y recuperación de espacios.

09 DE ABRIL:

- Salida a terreno junto a Daniel González, Elena Molina y Rubí Hodek, para realizar observación y análisis in situ de la problemática de microbasurales en el macrosector de Pedro de Valdivia y recuperación de espacios.
- Redacto y envío nota de prensa al equipo de Comunicaciones de la Municipalidad, nota de prensa escrita alusiva a la presencia de roedores en plazas de Temuco.

10 DE ABRIL:

- Cobertura presencial punto de prensa, entrega de barredoras Plaza Aníbal Pinto. Captura de fotografías.
- Redacto y envío nota de prensa escrita al equipo de Comunicaciones de la Municipalidad, alusiva a la entrega de barredoras en la Plaza Aníbal Pinto.
- Reunión coordinación de actividades Matías Garrido
- Reunión presencial Elena Molina

11 DE ABRIL:

- Reunión DMA Plan HRCSA vie 11 de abr de 2025 09:00 - 11:00
- Participo de la Reunión solicitada por el Director Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, en la que se informó a los asistentes sobre el cambio del Administrador Municipal y nuevos lineamientos de trabajo solicitados por el nuevo Administrador Ricardo Toro.
- Realizó 80 llamadas de confirmación a participantes de la Educaminata múltiple efectuada el día 12 de abril en el cerro Ñielol por motivo de presentación del trabajo realizado por la mesa de Biodiversidad Comunal.

12 DE ABRIL:

- Cobertura presencial Educaminata Cerro Ñielol en que se presentó el trabajo realizado a la fecha, por la mesa de Biodiversidad Comunal.
- Captura de fotografías y videos de la actividad efectuada.
- Registro de cuñas a los asistentes.
- Edición del video de la actividad.
- Elaboración de post alusivo a la actividad.

14 DE ABRIL:

- Reunión Director de Medio Ambiente, Aseo y Ornato

-Envío correo electrónico al Director de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato Plan de Comunicaciones de la Dirección.

-Envío correo electrónico al Director de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (Gustavo Fuentes) para entregar documento con acciones comunicacionales para atender problemática de microbasurales en macrosector Pedro de Valdivia y adjunto también, documento con las acciones comunicacionales, para atender problemática de recuperación de espacios.

-Envío correo electrónico al Director Gustavo Fuentes con la Programación de cada uno de los Departamentos que conforman la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

15 DE ABRIL:

-Adjunto información solicitada por el Director Gustavo Fuentes a cada uno de los Jefes de Departamentos de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato en PPT. Presentación que el Director expondrá al nuevo Administrador Municipal (Ricardo Toro).

-Envío correo electrónico Jaime Martínez, Jefe de Comunicaciones, quien me solicitó un texto referencial sobre la suspensión de retiro de basura en la ciudad, por motivo de fin de semana santo. Le hago llegar el texto de apoyo requerido.

-Solicito vía correo electrónico gráfica al equipo de Comunicaciones municipal que indique la suspensión del servicio de retiro de basura los días 18, 19 y 20 de abril, por motivo de fin de semana santo. Incluyo en el correo, texto que debe llevar la gráfica.

-Reunión equipo de Medio Ambiente por actividad Día de la Tierra

16 DE ABRIL:

-Envío post al equipo de Comunicaciones, referente a la suspensión de retiro de basura los días:18, 19 y 20 de abril, por motivo de fin de semana santo.

-Asistí a reunión en que participó Dimao, Dideco, y Dirección de seguridad para atender problemática del Humedal Antumalén.

17 DE ABRIL: SOLICITO DÍA COMPENSATORIO AL DIRECTOR GUSTAVO FUENTES

21 DE ABRIL:

-Envío correo electrónico a Jaime Martínez (Jefe de Comunicaciones), solicitando requerimiento enviado por la Jefa del Departamento de Áreas Verdes y Ornato Comunal, Paola Solís, que hace referencia a la actualización de datos en la página web municipal

-Redacto guión de obra de teatro infantil que trata la problemática que aqueja al Humedal Antumalén. Guión que posteriormente envíe al equipo para su respectiva lectura y observaciones.

-Envíe vía correo electrónico a Jaime Martínez (Jefe de Comunicaciones) Plan de Comunicaciones de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

- Envíe vía correo electrónico a Jaime Martínez (Jefe de Comunicaciones) plan de acciones comunicacionales para atender la problemática de microbasurales en el macrosector de Pedro de Valdivia.

-Envíe vía correo electrónico a Jaime Martínez (Jefe de Comunicaciones) plan de acciones comunicacionales para atender la problemática de espacios recuperados y por recuperar.

-Envíe vía correo electrónico a Jaime Martínez (Jefe de Comunicaciones) plan de acciones comunicacionales para atender la problemática presente en el Humedal Antumalén.

-Envíe vía correo electrónico a Jaime Martínez (Jefe de Comunicaciones) Estrategia Comunicacional para generar el primer hito que marcará el inicio del trabajo de recuperación del Humedal Antumalén.

22 DE ABRIL:

- Envié correo electrónico a Jaime Martínez (Jefe de Comunicaciones) con el texto referencial que deben llevar los letreros que se instalarán en el Humedal Antumalén, luego de la instalación de los dos portones que cerrarán los dos pasos vehiculares al espacio.
- Participé reunión equipo Departamento de Medio Ambiente con Recicladores de Base Punto Limpio.
- Cobertura actividad Día de La Tierra Escuela Municipal Los Avellanos. Captura de fotografías y videos.
- Edición video formato reel actividad Día de la Tierra, Escuela Municipal Los Avellanos.

23 DE ABRIL:

- Reunión Jefe de Comunicaciones Jaime Martínez y Director de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato. En la instancia se revisó Plan de Comunicaciones, acciones comunicacionales para atender problemática microbasurales macrosector Pedro de Valdivia, acciones comunicacionales para atender problemática de recuperación de espacios, acciones comunicacionales a ejecutar con respecto a espacios ya recuperados y no recuperados, acciones comunicacionales a ejecutar para atender situación que aqueja al Humedal Antumalén. Se definieron próximos hitos comunicacionales, labores a realizar por los integrantes que conforman la Unidad de Comunicaciones de Dimao y se establecieron las tareas por realizar.
- Envié correo electrónico a funcionario de informática Jefferson Poblete para solicitar su ayuda, dado que en la oficina de la Unidad de Comunicaciones Dimao, no contamos con internet.
- Confección y envío al equipo de Comunicaciones de la municipalidad, post alusivo a la actividad Día de La Tierra, Escuela Municipal Los Avellanos.

24 DE ABRIL:

- Solicito reunión a Ivette Pastene con el Director de Dimao, dado que el pidió a la Unidad de Comunicaciones, agendar reunión a través de su secretaria para ver la agenda de la Dirección y definir en conjunto, hitos comunicacionales de la misma.
- Solicito vía correo electrónico gráfica de carácter urgente al equipo de comunicaciones municipal alusiva a la Alerta Verde Preventiva emitida por Senapred sobre frente de mal tiempo que afectaría en la tarde noche a la región. Adjunto texto que debe llevar la gráfica.
- Envío vía correo electrónico a Jaime Martínez y equipo de comunicaciones texto de apoyo a la gráfica.

25 DE ABRIL:

- Reunión de coordinación de agenda con el Director de Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, Gustavo Fuentes.
- Envío por correo electrónico a Daniel González, texto que debe llevar la gráfica que debe solicitar al equipo de Comunicaciones, sobre el no retiro de basura el día 01 de mayo por motivo del Día del Trabajador. A la vez le adjunto en el mismo correo el texto que debe llevar el post.
- Cobertura a las 18:00 hrs, Taller de Adiestramiento Canino. Captura de fotografías y videos.

26 DE ABRIL:

- Cobertura en Terreno Operativo "Nos Vemos en el Barrio" (Chao Cachureos, Mascotas en tu Barrio, Dideco, Dirección de Personas Mayores, Dirección de Seguridad Pública. Realicé captura de fotografías y videos.

28 DE ABRIL:

- Acompañó a la colega Antonia Gay a sector rural, específicamente a la posta Collimallin a cubrir el taller Uso Eficiente de Recursos Hídricos.
- Realizo fotografías y videos de la actividad en la posta Collimallin.
- Envío vía correo electrónico post alusivo a la actividad a Jaime Martínez y equipo de Comunicaciones
- Ejecución y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

29 DE ABRIL:

- Ejecución y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Asistí y cubrí la Cuenta Pública del Alcalde, Roberto Neira.

30 DE ABRIL:

- Cobertura en terreno actividad Modulo Educativo Calidad del Aire Mall Portal Temuco. Captura de fotografías y videos para confección de reels y post.
- Ejecución y actualización Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



~~Marcela Zapata~~



~~Jaime Martínez
Jefe Depto. Comunicaciones~~

~~Administrador Municipal~~

