



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Mes de: ABRIL de 2025

I.- **Funcionario** : RODRIGO ANTONIO ARZUMENDI CIFUENTES
Departamento : ADMINISTRACION MUNICIPAL
Decreto (contrato) : Decreto 940 de fecha 24/01/2025
Centro de costo o ítem : 14.18.01 ITEM 21.04.004
Nombre Programa : *PROGRAMA ESCALA*

II.- **Boleta Número** : 209
Fecha Boleta : 30 ABRIL 2025
Valor Bruto Boleta : \$1.961.977.-
Valor Cuota según Contrato:

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

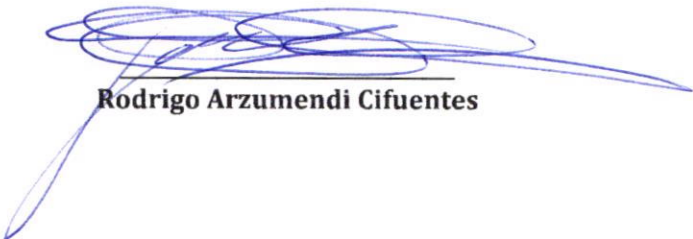
III.- **Funciones Contratadas:**

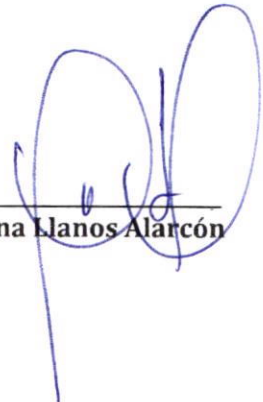
- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terrenos, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar al menos 2 postulación en el año a fondos de innovación por medio de la vinculación académica en beneficio de emprendedores del programa.
- Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-SE REALIZARON 10 ATENCIONES/DERIVACIONES, A PARTIR DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN OFICINA DEL PROGRAMA, CON EL FIN DE ATENDER SUS DEMANDAS Y MEJORAR LA CALIDAD SOCIAL DE LOS USUARIOS.
-SE REALIZAN GESTION DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES PARA INDUCCION Y TRABAJO COLABORATIVO EN PRESENTACION DE PATENTES MUNICIPALES PARA EMPRENDEDORES ESCALA.
-SE REALIZAN SALIDA A TERRENO PARA SEGUIMIENTO DE 2 PLANES DE TRABAJO E INSCRIPCION DE USUARIO A PROGRAMA ESCALA
-SE ASISTE A PUNTO DE PRENSA PRIMERA VENDIMIA TEMUCO-ARAUCANIA.
-SE REALIZA ACTIVIDAD PRIMERA VENDIMIA TEMUCO- ARAUCANIA.
-SE REALIZA ACTIVIDAD DE FITDAY EN LIDER LOS PABLOS.
-SE REALIZA GESTION PARA ASESORIAS PERSONALIZADAS DE MKT DIGITAL UNIVERSIDAD AUTONOMA PARA 24 USUARIOS.
-SE GESTIONA ACTIVIDAD DE LANZAMIENTO CAPSULAS PARA SIMPLIFICAR TRAMITES EN INGRESO DE PATENTE MUNICIPAL Y RESOLUCION SANITARIA EN COORDINACION CON LA SEREMIA DE SALUD Y UNIVERSIDAD MAYOR.
-SE RELIZA POSTULACION DE 3 FONDOS CONCURSABLES DE SERCOTEC
-SE REALIZA POSTULACION DE 1 PROYECTO FONDO CONCURSABLES DE CORFO
-SE GESTIONA ETIQUETADO NUTRICIONAL CON UNIVERSIDAD MAYOR CARRERA DE NUTRICION PARA 2 PRODUCTOS DE EMPRENDEDORES ESCALA.
-SE REALIZA INDUCCION PARA TRAMITACION DE PATENTES EN RENTAS Y PATENTES MUNICIPALES

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Rodrigo Arzumendi Cifuentes


Romina Llanos Alarcón


Ricardo Toro Hernandez
Administrador

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS