



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de : ABRIL de 2025**

- I.- **Funcionario** : Marina Elizabeth Millapan Rapiman  
**Departamento** : Desarrollo Económico  
**Decreto (contrato)** : N°927 de fecha 24 de enero de 2025  
**Centro de costo o ítem** : 14.09.01  
**Nombre Programa** : Desarrollo Local Pequeños Emprendedores
- II.- **Boleta Número** : 86  
**Fecha Boleta** : 30 de Abril de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 836.985.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 836.985.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Redactar cartas, informes y otros documentos, atender llamadas telefónicas, organizar reuniones, llevar la agenda del programa y atender a las visitas, a un promedio de 100 usuarios mensuales.
2. Digitalización de los documentos de respuesta de al menos 40 consultas escritas ingresadas la municipalidad, por usuarios que soliciten orientación sobre requisitos y procedimientos para solicitar permisos de comercialización en la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Redacté cartas, informes y otros documentos, atendí llamadas telefónicas, organicé reuniones, llevé la agenda del programa y atendí visitas, a un promedio de 100 usuarios mensuales.
2. Digitalicé documentos de respuesta de al menos 40 consultas escritas ingresadas la municipalidad, por usuarios que solicitaron orientación sobre requisitos y procedimientos para solicitar permisos de comercialización en la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
MARINA ELIZABETH MILLAPAN RAPIMAN

  
RODRIGO PINTO MANOSALVA  
DEPARTAMENTO DESARROLLO  
ECONÓMICO

  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Municipalidad de Temuco  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO