

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
MES DE ABRIL DE 2025

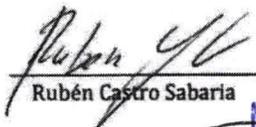
- I.- **funcionario** : Ruben Castro Sabaria
Departamento : Departamento de Proyectos
Decreto (contrato) : (898/01/2025)
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : DESARROLLO TURÍSTICO
- II.- **Boleta Número** : 48
Fecha Boleta : 30 de abril de 2025
Valor Bruto Boleta : 1.049.000
Valor Cuota según Contrato :
- III.- **Funciones Contratadas:**

1. Diseñar y ejecutar un programa anual para el uso del espacio cowork, espacio para reuniones, actividades comunitarias, charlas y talleres del Centro de Innovación Social Atrapa Ideas.
2. Realizar durante el año, acciones de difusión de las actividades y talleres del Centro de Innovación Social Atrapa Ideas con la finalidad de acercar la innovación a la comunidad y el uso de la tecnología como una herramienta para resolver desafíos.
3. Recibir y orientar a los usuarios que acuden al Centro de Innovación Social Atrapa Ideas, velando por su correcto uso de los equipos y los espacios.
4. Diseñar y ejecutar una metodología anual de trabajo para el uso de los equipos tecnológicos con el objetivo de crear soluciones tecnológicas.
5. Realizar a lo menos 3 talleres y 3 charlas, durante el año, para los usuarios en materias de impresión 3D, robótica, realidad virtual, inteligencia artificial y programación y otros.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Planificación y ejecución del taller de reparación de bicicletas.
2. Probar crear distintos perfiles de meta con un sólo correo. No se pudo.
3. Arreglar ducto de ventilación de Ender 7 que estaba descompuesto. Se imprimió uno nuevo.
4. Diseñar primer prototipo para tornillos de plástico que se usarán en cartón. Se hicieron 4 iteraciones.
5. Inicio del taller de Manos a la Impresora. Asisten regularmente 4 personas todos los jueves de 18:00 a 20:00 hrs.
6. Diseñar una sierra de plástico para cartón. Se hicieron 4 iteraciones.
7. Participación en el taller de Dibujo y Cómic.
8. Hacer inducción al nuevo practicante de ingeniería informática: Alejandro.
9. Reunión con Lorena para planificar el taller de plantas medicinales.
10. Probar juegos colaborativos con los lentes de realidad virtual junto a Alejandro.
11. Elaboración del primer prototipo de cartón hecho con las herramientas de plástico.
12. Reunión en Av. Alemania para coordinar los pasos a seguir con las herramientas de plástico.
13. Participación en el taller de podcast.
14. Elaboración de un prototipo de robot que envía mensajes de wsp cuando se aprieta un botón. Se puede escalar a un sistema de monitoreo de puertas y ventanas en casas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**


Rubén Castro Sabaria



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS