



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE ASEO Y ORNATO**  
**Mes de: ABRIL de 2025**

I.- **Funcionario** : Scandar Jalil Farah Zerene  
**Departamento** : Medio ambiente  
**Decreto (contrato)** : 895 / 24 /01 /2025  
**Centro de costo o ítem** : 121403  
**Nombre Programa** : *Gestión sustentable de residuos*

II.- **Boleta Número** : 54  
**Fecha Boleta** : 30 - 04- 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.200.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.200.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 4/12

III.- **Funciones Contratadas:**

Visitas y seguimiento a lo menos el 50% de los hogares beneficiados con el proyecto de recogida selectiva de material orgánico e inorgánico, reforzando los conocimientos entregados a los beneficiarios, aplicando encuestas de valorización de residuos semestralmente.

Seguimiento de la entrega de residuos vegetales a los predios agrícolas de Trañi Trañi, Chomío y María Luisa, realizando a lo menos 2 visitas mensuales, acompañando y capacitando a los agricultores.

Registrar mensualmente los pesajes de material inorgánico y orgánico que el Municipio valoriza

Realizar a lo menos 2 charlas y/o talleres y/o presentaciones mensuales en temas de gestión sustentable de residuos en colegios, junta de vecinos, seminarios entre otros.

Participar en actividades organizadas por el Departamento de Medio Ambiente entregando información respecto a la gestión sustentable de residuos, a través del reciclaje de materiales inorgánicos y el compostaje domiciliario tales como; ferias workshop, entre otros.

Participar de actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. De Medio Ambiente, con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión sustentable de Residuos.

Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medio Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas

**18/03 Encuentro de Asociación de Municipalidad Araucanía Cordillera:** Encuentro de las comunas de la asociación de municipalidades sobre economía circular y reciclado de residuos orgánicos e inorgánicos.

**25/ 03 Capacitación de planificación estratégica:** capacitación de planificación estratégica y formulación de objetivos.

**27/03 Visita hogar de acogida Hospital Regional:** Capacitación de manejo de residuos y visita al punto limpio las quilas

**03/04 Reunión Diálisis Verde:** Reunión con asociación de diálisis y el tratamiento de los residuos generados.

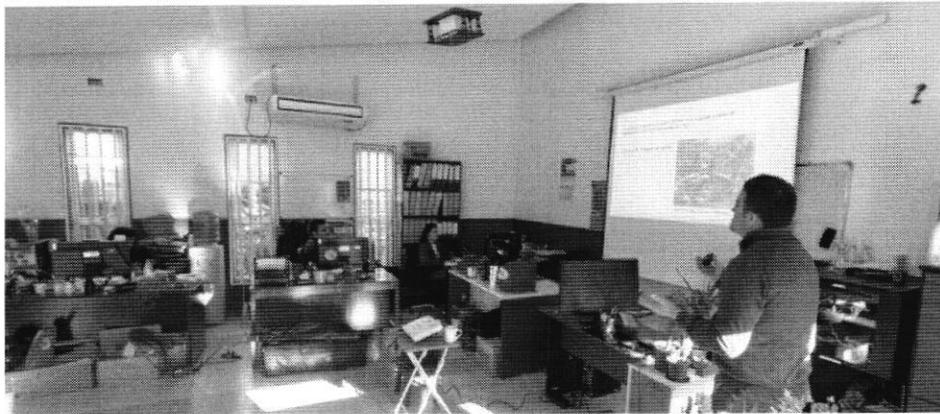
**05/04 Chao Cachureo Portal San Francisco:** Recolección de residuos domiciliarios

**08/04 Reunión de departamento:** Reunión de coordinación departamento de medio ambiente

**Preparación de documentación Resolución Sanitaria Mañío Chico**



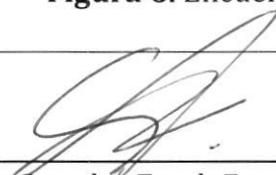
**Figura 4.** Visita Hogar de Acogida Hospital Regional



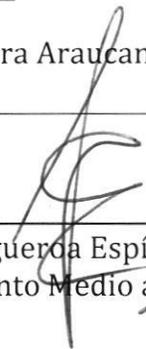
**Figura 5.** Capacitación Planificación Estratégica



**Figura 6.** Encuentro de Asociación de municipalidades Cordillera Araucanía

  
Scandar Farah Zerene  
Prestador de Servicio



  
Patrio Figueroa Espíndola  
Asesor del Departamento Medio ambiente



  
Gustavo Fuentes Barra  
Director  
Medio ambiente Aseo y Ornato