



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: abril 2025

- I.- **Funcionario** : Aydee Camila Sandoval Trujillo
 Departamento : Concejo Municipal
 Decreto (contrato) : 789
 Centro de costo o ítem : 110301
 Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : 17
 Fecha Boleta : 30 de abril 2025
 Valor Bruto Boleta : 566.747
 Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Asesoría y apoyo administrativo en materias de orden normativos y reglamentarios del concejo.

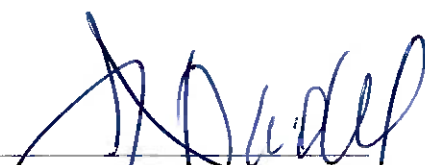
Se participó de capacitación en materias de rentas y patentes para la adecuada fiscalización por parte del concejo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



AYDEE SANDOVAL TRUJILLO
ASESORA HONORARIO



Sr. SANTIAGO MEJÍAS CHANDIA
SECRETARIA DE ACTAS
ESTRELLA QUIEL SOBRAZO
CONCEJAL

Sr. JUAN ARÁNEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE