

## **INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: abril 2025

I.- Funcionario : Aydee Camila Sandoval Trujillo

Departamento : Concejo Municipal

Decreto (contrato) : 789

Centro de costo o ítem : 110301

Nombre Programa : *Suma alzada 21.03.001*

II.- Boleta Número : 17

Fecha Boleta : 30 de abril 2025

Valor Bruto Boleta : 566.747

Valor Cuota según Contrato : 566.747

### **III.- Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación

2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

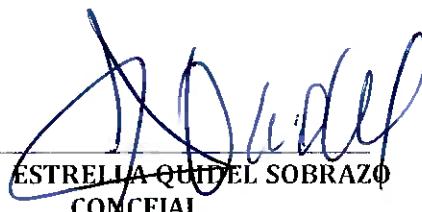
Asesoría y apoyo administrativo en materias de orden normativos y reglamentarios del concejo.

Se participó de capacitación en materias de rentas y patentes para la adecuada fiscalización por parte del concejo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



AYDEE SANDOVAL TRUJILLO  
ASESORA HONORARIO



ESTRELLA QUILEZ SOBRAZO  
CONCEJAL

