

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: Abril 2025

I.- **Funcionario** : Carolina Hernández Manzano
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 786, 24 enero 2025
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Suma alzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 72
Fecha Boleta : 30 ABRIL 2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- **Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

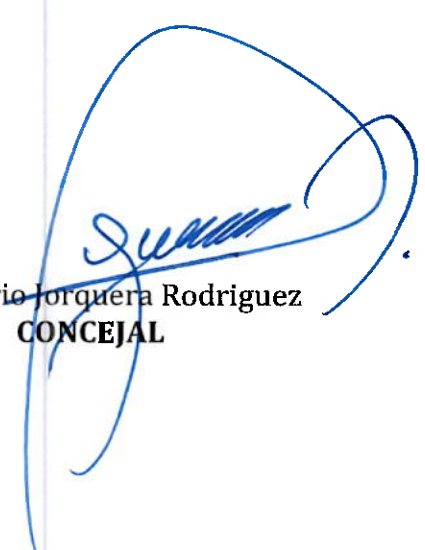
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Asesoría en fiscalización de materias atinentes al Concejo Municipal.
Apoyo en revisión documental de comisión de acta de seguridad
Revisión de datos de información de presupuestos de salud no ejecutado año 2021 - 2022 y 2023,
Apoyo en revisión antecedentes caso denuncia Director escuela Millaray sr. Ricardo Muñoz
Revisión de no funcionamiento de cámaras de vigilancia de centro de temuco por término de contrato de la empresa que prestaba servicios. Las cuales se encuentran no operativas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Carolina Verónica Hernández Manzano
FUNCIONARIO


Santiago Mejías Chandía
SECRETARIO DE ACTAS


Mario Jorquera Rodríguez
CONCEJAL


Juan Aráneda Navarro
**SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**