

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: abril 2025

- I.- **Funcionario** : kevin Eliel Burgos Umaña
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 784, 24 enero 2025
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : 19
Fecha Boleta : 30/04/2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

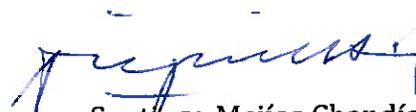
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

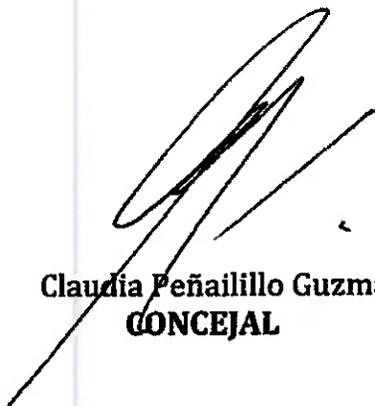
- 1-** Asesoría para el análisis de materias de comisiones y planificación de temáticas a desarrollar en los plenarios del concejo municipal.
- 2-** Recepción de consultas, solicitudes, invitaciones y reclamaciones de personas que concurren a la oficina.
- 3-** Revisión documentos atinentes a solicitudes y trámites en los que se orienta público.
- 4-** Revisión de tablas de las comisiones y planificación de temas a discutir en comisiones y en el concejo pleno.



**Kevin Eliel Burgos Umaña
FUNCIONARIO**



**Santiago Mejías Chandía
SECRETARIO DE ACTAS**



**Claudia Peñailillo Guzmán
CONCEJAL**



**Juan Aráñez Navarro
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**