



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de ABRIL de 2025

- I.- **Funcionario** : Nataly Denisse Neira Fuentes
Departamento : Medio ambiente
Decreto (contrato) : N° 768 de fecha 24/01/2025
Centro de costo o ítem : 12.14.01
Nombre Programa : Cambio climático, energía y calidad de aire
- II.- **Boleta Número** : 61
Fecha Boleta : 30 de abril de 2025
Valor Bruto Boleta : \$1.200.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.200.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 4/12

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Realizar 1 charla y/o taller educativo mensual en gestión del cambio climático, aplicado a establecimientos educacionales, JJVV, organizaciones funcionales, centros comunitarios, entre otros.
2. Promover la articulación de organizaciones medioambientales en la comuna.
3. Generar al menos 1 visita guiada a taller practico mensual en materia de reconocimiento de ecosistemas sumideros de carbono, destinada a establecimientos educacionales, centros comunitarios y/o JJVV.
4. Participar en actividades dirigidas a la comunidad al menos una vez al mes, organizadas por el departamento de medio ambiente, con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la resiliencia energética, mejoramiento de la calidad de aire y la acción climática en la comuna.
5. Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. De medio ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la resiliencia energética, mejoramiento de la calidad del aire y la acción climática en la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Presentación del Plan de Acción Comunal de Cambio climático a la comunidad.
2. Colaboración en educaminata para la comunidad, realizada en parque Rucamanque de la Universidad de la Frontera.
3. Participación en diversas reuniones de coordinación con Agencia de sostenibilidad energética para llevar a cabo Asistencia Técnica Ciudadana, proyecto piloto para Temuco.
4. Participación en reunión con DIPLADER, para conocer fuentes de financiamiento proyectos ambientales.
5. Participación en reunión de coordinación para cumplimiento PDA con profesionales seremi del medio ambiente.
6. Participación en reunión con SECPLA para coordinación de proyectos a presentar 2025.
7. Participación en reunión relacionada a oportunidades Gestión Energética con académicos de la UFRO.
8. Asistencia en terreno para evaluar zona "La Zanja" para presentar: "Proyecto Parque Solar".
9. Asistencia a Foro Regional por la Acción Climática, organizado por SEREMI del Medio Ambiente.
10. Reunión con organización "Sur Unido" para postulación proyecto a FONDECOR.
11. Asistencia y apoyo a charla de la seremi del medio ambiente por nuevos polígonos GEC en Labranza. Reunión informativa a la comunidad.

Nataly Neira Fuentes
Prestador de servicio



Patricio Figueroa Espíndola
Jefe Departamento Medio Ambiente

Gustavo Fuentes Barra
Director
Medio Ambiente, Aseo y Ornato