



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE GABINETE
Mes de abril de 2025

I.- **Funcionario** : CATALINA MARDONES
Departamento : GABINETE
Decreto (contrato) : 755 (24/01/2025)
Centro de costo o ítem : Suma alzada
Nombre Programa : *GABINETE*

II.- **Boleta Número** : 56
Fecha Boleta : 30/04/2025
Valor Bruto Boleta : 1.689.660
Valor Cuota según Contrato : 1.689.660

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

A) CATASTRO DE PROGRAMAS QUE REQUIEREN GOBERNANZA EN LA MUNICIPALIDAD.

B) EN ESTE CASO DEBERÁ REALIZAR UN CATASTRO DE PROGRAMA, SECCIONES, DEPARTAMENTOS Y/O DIRECCIONES QUE REQUIERAN DE LA INCORPORACION DE PROCESOS O MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.

C) INFORME DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO.

D) EL PROFESIONAL DEBERÁ SISTEMATIZAR Y ANALIZAR LA INFORMACION RECOGIDA DE LAS ENCUESTAS TANTO PRESENCIALES COMO ONLINE: ELABORAR UN INFORME CON LOS RESULTADOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

A)
Procesamiento de datos e información para la elaboración de los ejes estratégicos del Plan Pedro de Valdivia en el eje juventud. Reuniones con OMJ y Univerciudad.

B)
Seguimiento y control de gestión de los requerimientos territoriales ingresados al sistema Datagest con su nivel de cumplimiento a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, Dirección de Seguridad, Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Gestión de Riesgo, Dirección de Tránsito y Dirección de Operaciones. 150 actividades y 100 requerimientos en marzo.

Informes semanales de reporte y cumplimiento (07/04, 14/04, 21/04 y 28/04).



Catalina Mardones
Cientista Política de Gabinete Alcaldía



Jaime Martínez Antivil
Jefe Depto. de Comunicaciones



Ricardo Toro Hernández
Administrador Municipal