



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: ABRIL de 2025**

I.-     **Funcionario**                                 : Flor Margarita Millaqueo Blanco  
          **Departamento**                         : Social  
          **Decreto (contrato)**                     : N°679 de fecha 21/01/2025  
          **Centro de costo o ítem**                : 14.04.01  
          **Nombre Programa**                    : Actualización Ficha Social

II.-    **Boleta Número**                         : 191  
          **Fecha Boleta**                         : 30/04/2025  
          **Valor Bruto Boleta**                   : \$ 1.089.632  
          **Valor Cuota según Contrato**        : \$ 1.089.632

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar visitas en terreno con un aproximado 12 visitas domiciliarias diarias del programa Actualización de Ficha Social a los usuarios de la comuna de Temuco que soliciten y requieran constatación de antecedentes en sus domicilios, aplicando las entrevistas con el objetivo de recopilar información necesaria para que posteriormente se realice ingreso en plataforma ministerial y obtener la calificación social que le permita conocer su nivel de vulnerabilidad y de esta manera poder acceder a los beneficios entregados por el Gobierno.

Recepción de antecedentes presentados por los usuarios con la finalidad de actualizar un aproximado de 18 solicitudes diarias en plataforma Ministerial cuyo objetivo es que los usuarios mantengan sus datos actualizados y vigentes en sistema de esta manera puedan acceder a toda la oferta de beneficios gubernamentales disponible, permitiendo poder mejorar sus condiciones sociales.

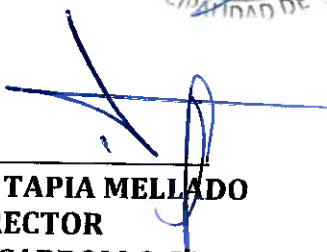
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé visitas domiciliarias en terreno para la aplicación del Registro Social de Hogares a personas seleccionadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.  
Realicé recepción de antecedentes presentados por los usuarios, y actualización de solicitudes correspondientes al Registro Social de hogares a través de la Plataforma Ministerial.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
FLOR MARGARITA MILLAQUEO BLANCO

  
MARIA TERESA BAÑADOS ARÉVALO  
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL

  
  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO