



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACIÓN

Mes de: ABRIL de 2025

I.- **Funcionario** : Cristian Cerda Muñoz.
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°6022 fecha 14 de abril del 2025.
Centro de costo o ítem : 14.16.03 ITEM 21.04.004
Nombre Programa : *Hpn. Subv. Municipales Directas.*

II.- **Boleta Número** : 5
Fecha Boleta : 30-04-2025
Valor Bruto Boleta : \$1.080.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.080.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Colaborar en la sistematización y categorización de los documentos de rendición de cuentas de subvenciones municipales.
- Colaborar en el proceso de evaluación de los documentos de rendiciones de cuentas presentados por las diferentes organizaciones.
- Realizar seguimiento y acompañamiento durante la ejecución de los proyectos aprobados llevando a cabo visitas y registros en terreno para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados y el uso adecuados de los recursos asignados.

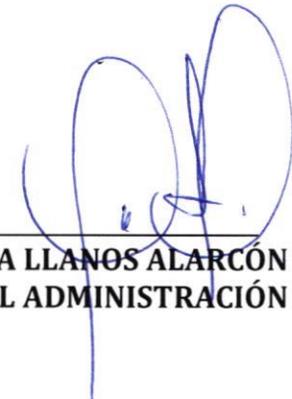
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Elaboración de informes revisor para las distintas organizaciones, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo. Detallando observaciones y cumplimientos.
- Control y seguimiento a las rendiciones de las organizaciones que son parte de las subvenciones directas 2025.
- Envió correo electrónico con observaciones y rechazos de rendiciones.
- Orientación y responder consultas a los(as) beneficiarios(as) de las organizaciones que son parte de las subvenciones directas 2025 vía correo electrónico y presencial.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CRISTIAN CERDA MUÑOZ



ROMINA LLANOS ALARCÓN
PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN


RICARDO TORO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión