

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: abril de 2025**

I.- **Funcionario** : Sylvia Cristina Sierra Barra  
**Departamento** : Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : N° 5360 con fecha 01/04/2025  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.02  
**Nombre Programa** : *Actividades para Personas Mayores*

II.- **Boleta Número** : 257  
**Fecha Boleta** : 30/04/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 362.880.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 362.880.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecución de talleres de reciclaje artístico, de dos horas semanales, a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.

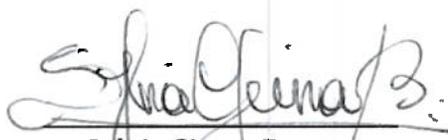
IV.- **Detalle Labores Realizadas**

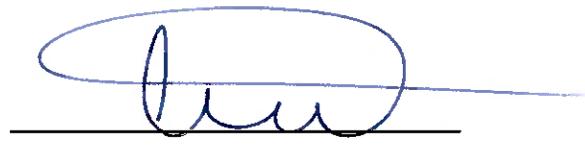
Se ejecutaron 4 talleres de manualidades en los siguientes sectores y horarios:

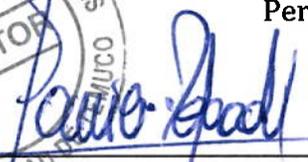
1. **Poder creativo**, los días lunes de 16:30 a 18:30 horas en centro comunitario curiñanco
2. **Manos Maravillosas**, los días martes de 15:00 a 18:00 horas, en centro comunitario Santa Rosa.
3. **Golondrinas de Ensueño**, los días miércoles de 15:00 a 17:00 horas, en centro comunitario Lanin.
4. **Martin Lutero**, los días jueves de 15:00 a 17:00 horas, en centro comunitario Martin Lutero.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.

La evidencia como actas y/o fotografías, se encuentran disponibles en las oficinas de la Dirección de Personas Mayores

  
Sylvia Sierra Barra

  
Luisa Pichincura Barrenechea  
Coordinadora Programa Actividades para  
Personas Mayores

  
  
Javier Delgado Zuñiga  
Director, Dirección de Personas Mayores