



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: GABINETE**  
**Mes de: ABRIL de 2025**

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 472 / 21 ENERO 2025  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 215  
**Fecha Boleta** : 30 DE ABRIL DE 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 2.891.995  
**Valor Cuota según Contrato** : 2. 891.995

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de prensa y comunicación.
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal.
- Realizar gestión de redes sociales y multimedios
- Construcción de notas periodísticas para gestión de medios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

01 NOTA EL MOSTRADOR DETECTORES METALES CESFAM  
04 NOTA Y VIDEO RRSS ALCALDE LANZAMIENTO MEJOR FERIA PINTO  
10 NOTA CHV PROYECTO EQUIPAMIENTO SEGURIDAD EN MUNICIPIOS  
14 APOYO RRSS LIVE ALCALDE POR TEMAS DE SEGURIDAD  
17 APOTO RRSS Y PRENSA ENTREGA DE SUBSIDIOS HABITACIONALES  
23 NOTA PRENSA RESULTADOS MEJOR FERIA PINTO Y SEGURIDAD  
29 GESTIÓN RRSS Y APOYO CUENTA PÚBLICA 2024 MUNICIPALIDAD

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Alex Vargas Sanhueza**



  
**Ricardo Toro Hernández**  
**Administrador Municipal**