

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de abril de 2025**

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 429 del 21 de enero del 2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.- **Boleta Número** : 143
Fecha Boleta : 30/04/2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.826.865
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.826.865

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función Contratada 1
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.
Acciones desarrolladas (4): - Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2025, ajustes mes de abril. - Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco.

- Elaboración de Reportes Mensuales (Marzo 2025) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios. - Actualización de instrumento para registro de requerimientos de alimentos para actividades de organizaciones de personas mayores, marzo 2025.
Función Contratada 2
Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores
Acciones desarrolladas (3): - Reunión de trabajo para para desarrollo de iniciativas de alfabetización digital en conjunto a Fundación ATENEA. Alfabetización Digital por medio de la Inteligencia Artificial. - Reunión de trabajo con Instituto de Innovación y Emprendimiento IDEA UFRO, desarrollo de proyecto prototipo para Alfabetización Digital. - Reunión de Planificación para desarrollo de talleres de iniciativas y programas de alfabetización digital con Dirección de Vinculación con el Medio de Universidad Católica de Temuco.
Función Contratada 3
Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.
Acciones desarrolladas (1): - Revisión y Preparación de documentos para subsanar observaciones asociadas a ejecución de 9 proyectos municipales FNDR 8% 2024. Rendiciones Financieras, informes de cierre, reintegro de recursos, entre otras observaciones presentadas desde Gobierno Regional de La Araucanía.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Carlos Cortés Labrín

Jorge Jaramillo Hott
Dpto. Adm. de Recursos, Control
de Gestión y Estadísticas

Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores