



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: ABRIL de 2025

I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 420 / 21 de enero 2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Turístico

II.- **Boleta Número** : 18
Fecha Boleta : 30-04-2025
Valor Bruto Boleta : \$873.069
Valor Cuota según Contrato : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterios, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 2 talleres anuales, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

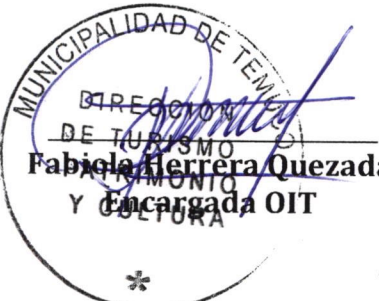
IV.- Detalle labores realizadas en el mes de abril 2025:

1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruter, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Realización de 3 guiados turísticos servicio de city tour visitando los principales atractivos de la ciudad.
3. Atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, incorporando los datos obtenidos a planilla Excel para la estadística mensual.
5. Gestión de reservas de servicio city tour mediante correo electrónico.
6. Participación en reunión con el equipo de trabajo para coordinación y planificación de las actividades a realizar.
7. Difusión mediante canal de información turística, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Entrega de material turístico como mapas, planos y guías de servicios locales, a hospedajes y hoteles de Temuco.
9. Entrega de invitaciones a turistas y centros educacionales para encuentro binacional de danza y música folclórica, actividad organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
10. Participación lanzamiento actividad "Festival Nacional del Chef patagónico", Villa Pehuenia realizada en Galería de Artes de la Plaza Aníbal Pinto.
11. Participación en charla informativa de "Flora y Fauna Silvestre" impartida por guarda parque de CONAF en Monumento Natural Cerro Nielol.
12. Participación en actividad "Turismo Conexión Araucanía, Potenciando Ideas Innovadoras" proyecto ejecutado por Vertical y apoyado por CORFO, realizado en Galería de Artes del Museo Ferroviario Pablo Neruda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Prestador de Servicio


Elizabeth Urzúa García
Encargada de centro de costos
*


Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT
*


Loreto Gaete Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura